Nr.	Drejtoria/Struktura	Detyrat funksionale të drejtorisë	Drejtori
1	Drejtoria e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse	Drejtoria e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse ka përgjegjësitë dhe detyrat si vijon: • Harton projektbuxhetin afatmesëm dhe vjetor të Shkollës Shqiptare të Administratës Publike, në bashkëpunim me njësitë e tjera organiztiave të ASPA-s. • Ndjek dhe zbaton buxhetin e miratuar në përputhje me kuadrin ligjor dhe nënligjor dhe me objektivat e ASPA-s. • Kontabilizon pagat dhe dokumentacionin tjetër financiar. • Identifikon dhe plotëson nevojat e nëpunësve të ASPA-s për mbarëvajtjen normale të punës në ambientet e institucionit. • Menaxhon burimet njerëzore të ASPA-s dhe administron dosjet e personelit. • Administron dokumentat zyrtare hyrëse dhe dalëse të ASPA-s. • Kryen përpunimin tekniko shkencor të dokumentave zyrtare në përputhje me udhëzimet e dhëna. Merr në administrim dhe kujdeset për ruajtjen e bazës materiale.	**Daniela Ndrejaj** mban pozicionin e Drejtoreshës së Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse. Ka kryer studimet e larta Master në "Audit-kontabilitet", në Fakultetin Ekonomik të Tiranës dhe "Banka-Tregje Financiare", në Universitetin Evropian të Tiranës. Ndërsa studimet Bachelor i ka përfunduar në degën Financë Bankë. Daniela ka eksperienca pune në sektorin publik dhe atë privat, ku përmendim: Alpha Bank, Autoriteti Kombëtar për Certifikimin Elektronik, Ministria e Financave (Drejtoria e Auditimit të Brendshëm), Baker Tilly Albania (Audituese), Ministria e Drejtësisë dhe aktualisht në Shkollën Shqiptare të Administratës Publike (ASPA). Daniela është certifikuar si Audituese Publike (Ministria e Financave dhe Ekonomisë) dhe aktualisht është kandidate në stazhin e Audituesve Ligjorë (Instituti i Eksperteve Kontabël të Autorizuar).