

## IV.TABELA PËRMBLEDHËSE E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS SË ASPA

Kategoritë e informacionit publik pa kërkesë	Baza ligjore	Dokumenti/Përmbajtja	Afati kohor për publikim	Mënyra e publikimit	Struktura përgjegjëse
Struktura organizative, e funksioneve dhe detyrave të autoritetit publik.	Neni 7/1/a/d	VKM nr 220, dt13.02.2013  Organigrama e ASPA	Pas botimit në fletoren zyrtare.  Përditësohet pas çdo akt emërimi	Në faqen zyrtare në rubrikën  “ASPA/Struktura”	?????
Tekstet e plota, të konventave që janë ratifikuar, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, dokumente politikash, të manualit ose ndonjë dokument tjetër që ka lidhje me ushtrimin e funksioneve të tij dhe që prek publikun e gjerë	Neni 7/1/b	-Ligje -VKM  -Rregullore  -Udhezime /Udhezues  -Legjislacion  Ndërkombetar  Të tjera	Pas botimit në fletoren zyrtare.  Pas miratimit nga Drejtori  Menjëherë në rast  ndryshimesh	Në faqen zyrtare në rubrikën  « DOKUMENTA/Ligjet »	
Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës.	Neni 7/1/c/g	E drejta për informim,  -Format kërkesë -Format ankese  <i>Detyrimet/</i> <i>Të drejtat/</i> <i>Koordinatori për të drejtën e informimit</i>  <u>Adresë postare:</u>  Shkolla e Administratës Publike, Bulevardi Zhan d'Ark Tirane  Adresë e-mail:  Info@aspa.gov.al	Programit të transparencës.  Menjëherë në rast  ndryshimesh	Në rubrikën  “Transparenca”	Kordinatori për të drejtën e informimit

Të dhëna për vendndodhjen e zyrave	Neni	Shkolla e Administrates	Pas miratimit të	Në faqen zyrtare në	
të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit.	7/1/ç	Publike , Bulevardi Zhan D'Ark, Tirane,  08-16.30  Blerta.Hyska@aspa.gov.al	urdhrit të caktimit të Koordinatorit.	rubrikën  "Kontakte"  dhe  <u>"Koordinator për të drejtën e informimit "</u>	
Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, si dhe një përshkrim të procedurave të zgjedhjes, kompetencave dhe detyrave të funksionarëve të lartë të autoritetit publik dhe procedurën që ata ndjekin për të marrë vendime	Neni 7/1/d		Menjëherë pas botimit në fletore /zyrtare.  E përshërshme	Në faqen zyrtare në rubrikën "ASP/Staffi"	
Mekanizmat monitorues; raporte auditi; dokumentet me tregues performance	Neni 7/1/dh	Raporte Vjetore  Raporte të tjera	Menjëherë pas miratimit dhe publikimit në faqen zyrtare të KSH/ fletore zyrtare  Pas miratimit nga drejtori	Në faqen zyrtare në rubrikën:  "Publikime"	
Buxheti	Neni 7/1/e	Buxheti  Raporte Pagesa	Pas miratimit të buxhetit nga Këshilli i Ministrave	Në faqen zyrtare në ??????	
Informacion për procedurat e prokurimit.	Neni 7/1/	Rregjistri	Menjëherë pas dërgimit në APP.	Në faqen zyrtare në rubrikën	
Shërbimet e autoritetit për publikun.	Neni 7/1/ë		Menjëherë në rast ndryshimesh	Në faqen zyrtare në rubrikën	
Paraqitja e mendimeve në hartimin e p/akteve, etj.	Neni 7/1/gj			Në faqen zyrtare në rubrikën	
Mbajtja e dokumentacionit nga AP	Neni 7/1/h	Regjister	Pas miratimit nga Drejtori	Në faqen zyrtare në rubrikën  "Publikime"	

Programi i Transparencës - ASPA

Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve, sipas nenit 8 të këtij ligjit nr.119/2014.	Neni 7/1/i	Tabelë Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve	Pas miratimit të programit të transparencës.	Në faqen zyrtare në rubrikën « Transparenca »  <i>Me kufizime të identitetit të ankuesit.</i>	
Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.	Neni 7/1/k	Njoftime per trajnime  Informacion per testimet  Informacion per rezultatet e testeve		Në faqen zyrtare në rubrikën  “Publikime”  Në faqen zyrtare në rubrikën  ”Trajnime » ”  Në faqen zyrtare në rubrikën  ”Publikime » ”  Në faqen zyrtare në rubrikën  ”Aktivitete » ”	
Informacione të tjera të dobishme	Neni 7/1/l				