

Raporti i veprimtarisë së ASPA-s për vitin 2014

Shkurt 2015



Adresa: Bulevardi Zhan D'Ark Nr 31, Tiranë

Tel/Fax: +355 4 2271860

www.aspa.gov.al email: aspa@aspa.gov.al

Përmbajtja:

➤ Realizimi i planit të trajnimit në mbështetje të prioriteteve të Qeverisë Shqiptare.....	3
➤ Objektivat kryesorë strategjikë të zhvillimit institucional	4
➤ Programi i trajnimit	6
➤ Indikatorët e trajnimit për periudhën Janar- Dhjetor 2014.....	8
➤ Mbështetje Institucionale dhe Financiare	9
➤ Bashkëpunimi me Institucione Kombëtare dhe Ndërkombëtare.....	10
➤ Menaxhimi financiar.....	13
➤ Konkluzione.....	14
Aneks : Lista e trajnimeve të realizuara gjatë vitit 2014.....	15



Realizimi i planit të trajnimit në mbështetje të prioriteteve të Qeverisë Shqiptare

Viti 2014 për Shkollën Shqiptare të Administratës Publike, ka qënë një periudhë pune intensive, me qëllim organizimin e aktiviteteve trajnuese për rritjen e kapaciteteve të administratës. Një rol shumë të rëndësishëm në orientimin e aktiviteteve të ASPA, pati hyrja në fuqi e ligjit 152/2013 "Për nëpunësin civil", si edhe e vendimit Nr. 138 datë 12.03.2014 mbi "Rregullat e organizimit e të funksionimit të shkollës shqiptare të administratës publike dhe trajnimin e nëpunësve civilë". Këto dy akte janë themelore dhe shërbejnë si bazë për përcaktimin e fushës së veprimatrisë objektive, dhe mënyrës së funksionimit të ASPA.

Veprimtaria e ASPA-s gjatë kësaj periudhe kohore është zhvilluar bazuar në:

- Objektivat e përcaktuar në planin strategjik
- Mbështetjen e realizimit të objektivave strategjike të qeverisë
- Strategjinë kombëtare për zhvillim dhe integrim

Fokusi kryesor i punës në këtë periudhë ka qënë rritja e kapaciteteve të administratës publike në drejtim të përgatitjes së vendit për anëtarësimin në Bashkimin Evropian. Në këtë kuadër, është bashkëpunuar ngushtësisht me donatorë dhe programe si SMEI III, PPF, TAIEX, GOA; SIGMA etj, të cilat kanë qënë partnerët tanë në këto aktivitete.

E parë në këtë këndvështrim, aktivitetet trajnuese janë orientuar në këto drejtime:

○ **Lufta kundër korrupsionit**

Një nga prioritetet e qeverisë sonë është lufta kundër korrupsionit. Raporti i Progresit i Komisionit Evropian vlerëson përpjekjet e ndërmarra dhe thekson një përmirësim të perceptimit të luftës kundër korrupsionit. Trajnimet e zhvilluara në këtë fushë kanë përfshirë si nivelin qendror edhe atë lokal, me tematikë "Çështje të etikes dhe të antikorrupsionit në Administratën Publike", trajnime të cilat janë zhvilluar gjatë vitit 2014.

Në total janë zhvilluar 24 trajnime me këtë tematikë në nivel qendror dhe lokal, dhe janë trajnuar 648 nëpunës civilë.

○ **Decentralizimi**

Në mbështetje të prioriteteve të qeverisë, ASPA ka zhvilluar edhe workshopin me temë "Rritja e efektivitetit në procesin e decentralizimit dhe reformës territoriale në Shqipëri 12-14 Maj 2014, dhe morën pjesë 22 pjesëmarrës.

Ky aktivitet është realizuar falë një bashkëpunimi të suksesshëm ndërmjet Ministrit të Çështjeve Vendore dhe Decentralizimit, me mbështetjen e DeLoG (Grupi i Punës i Partnerëve për Zhvillim që punojnë në Decentralizim dhe Qeverisje Vendore) dhe Shkollës Shqiptare të Administratës Publike (ASPA).



Adresa: **Bulevardi Zhan D'Ark Nr 31, Tiranë**

Tel/Fax: +355 4 2271860

www.aspa.gov.al email: aspa@aspa.gov.al

○ **Trajnime lidhur me procesin e Integritit në Bashkimin Evropian.**

Trajnimet që lidhen me procesin e integritit European të Shqipërisë, ka qënë dhe mbetet një nga fushat më të rëndësishme të trajnimit të administratës publike. ASPA ka punuar në vazhdimësi gjatë gjithë kësaj periudhe në bashkëpunim me projektet SMEI III e PPF për organizimin e trajnimeve në këtë fushë. Tematikat e trajnimeve kanë qënë: Menaxhimi i ciklit të projektit, Procedurat e prokurimit dhe menaxhimi i fondeve IPA, Drejtësia dhe siguria, Politikat rajonale dhe bashkërendimi i instrumentave, Politikat sociale dhe të punësimit, Hartimi i Termave të referencës (TOR), Prokurimi i punëve, Prokurimi i mallrave, Marrveshja Kuadër, Prokurimi i shërbimeve sipas standarteve të BE-së, Politikat sektoriale të BE-së etj.

Një vend të veçantë kanë zënë këto trajnime gjatë vitit 2014, bazuar edhe në prioritetin e veçantë që pati dhe që u kurorëzua me marrjen e statusit të vendit kandidat. Kështu gjatë vitit 2014 trajnimet në këtë fushë kanë zënë 19.6 % të totalit të trajnimeve.

☉ **Objektivat kryesorë strategjikë të zhvillimit institucional**

✓ *Krijimi i një institucion të orientuar më shumë drejt klientit.*

Viti ka 2014 ka qënë një vit intensiv, për Shkollën Shqiptare të Administratës Publike (ASPAs). Zhvillimi i aktiviteteve të institucionit është orientuar në dy drejtime kryesore:

1. Zbatimi i strategjisë duke zbatuar programin e trajnimit në përputhje me nevojat reale të Administratës Publike;
2. Krijimi dhe konsolidimi i ASPA-s, si institucion i ngritur në bazë të ligjit 152/2013 “ për nëpunësin civil”

Për realizimin e këtij objekti është punuar në disa drejtime:

- Rritja e efektivitetit dhe cilësisë së trajnimit;
- Rritja e kapaciteteve të brendshme;
- Shfrytëzimi efikas i ambienteve dhe pajisjeve të trajnimit;
- Rritja e vizibilitetit të ASPA;
- Krijimi dhe konsolidimi i një rrjeti bashkëpunorësh të brendshme dhe të jashtëm;
- Rritjen e kapaciteteve të brendshme, me qëllim përfshirjen e vetë stafit në zhvillimin e disa programeve bazike të trajnimit.

✓ *Rritja e rolit të Institucionit në zhvillimin e programeve të trajnimit të financuara nga ndihma e huaj.*

Gjatë kësaj periudhe, është punuar në bashkëpunimin me projekte të financuara nga donatorë: “Project Preparation Facilities” PPF, “Support to the EU Integration Process” SMEI III, “Organisation for Security and Cooperation in Europe” – OSCE, GOA, SIGMA. Trajnimet e zhvilluara në kuadër të këtyre bashkëpunimeve kanë qënë të tematikave të tilla si: Procedurat e prokurimit dhe prokurimi i fondeve të IPA - PRAG ; Drejtësia, liria dhe siguria; Politikat rajonale dhe bashkërendimi i instrumentave strukturore; Prokurimi sipas BE dhe menaxhimi i kontratave; Menaxhimi i parregullsive dhe i riskut Hartimi i Termave të Referencës për Projektet IPA PPF; Ligji për nëpunësin civil si edhe një sërë trajnimesh sipas kapitujve të veçantë për anëtarët e grupeve ndërministrorë.



Adresa: **Bulevardi Zhan D'Ark Nr 31, Tiranë**

Tel/Fax: +355 4 2271860

www.aspa.gov.al email: aspa@aspa.gov.al

Duhet theksuar se ASPA, në realizimin e këtyre trajnimeve ka luajtur një rol të rëndësishëm, si partner dhe organizator duke bërë të mundur një koordinimin efikas të burimeve dhe nevojave për trajnime.

- ✚ Një vend të veçantë gjatë vitit 2014, ka patur edhe organizimi i dy aktiviteteve shumë të rëndësishme për stafin ASPA: organizimi i një misioni ekspertësh mbi hartimin e programit të për nivelin drejtues të nëpunësve civilë, aktivitet i cili u zhvillua në datat 9-25 Maj 2014 ; si edhe organizimi i një Workshop-i lidhur me metodologjinë e trajnimit, si një faktor shumë i rëndësishëm për rritjen e cilësisë të shërbimeve që ASPA ofron. Të dyja këto aktivitete u zhvilluan me mbështetjen e Këshillit të Evropës, në kuadër të programit TAIEEX, dhe i shërbyen më së miri rritjes së frymës së bashkëpunimit dhe punës në skuadër, si edhe rritjes së kapaciteteve të brendshme të stafit të ASPA-s.

- ✚ Duke filluar nga 7 Prill 2014, për një periudhë 6 javore , në ambientet e ASPA-s u zhvillua trajnimi për nivelin e lartë drejtues në të cilin morën pjesë të sekretarët e përgjithshëm të ministrive të linjës. Ky trajnim kishte objektivi rritjen e kapacitetve dhe aftësive drejtuese dhe menaxhuese të nivelit të lartë drejtues në administratën drejtuese. Tematikat e këtij modulu përfshinë: Menaxhimi dhe ndryshimi ; Komunikimi i brendshëm në administratën publike; Marrdhëniet me Publikun; Parimet dhe Objektivat e Administratës Moderne në Mjedisin Administrativ Evropian; Etika në administratën publike; Çështje të Integritimit Evropian.

- ✚ Periudha 31 Mars-04 Prill 2014, përkon me periudhën e organizimit të trajnimit të Trajnereve në ASPA. Ky cikël trajnimi pati si qëllim përgatitjen e një grup trajnerësh që do të shërbenin si bazë për trajnimin e nëpunësve të administratës publike në nivelin qëndror. ASPA siguroi të gjithë mbështetjen për organizimin dhe zhvillimin e trajnerëve që nga përgatitja e kurrikulës, përzgjedhja e lektorëve, logjistika e trajnimit dhe vlerësimin e njohurive në fund të trajnimit. Në këtë trajnim morën pjesë 43 nëpunës civilë të përzgjedur nga ministrinë e linjës, të cilët i përkisnin niveli të mesëm dhe të ulët drejtues, dhe u trajtuan këto module: Komunikimi i brendshëm në administratën publike; Marrdhëniet me Publikun; Ligji i Nëpunësit Civil; Etika në administratën publike; Çështje të Integritimit Evropian.

Në përfundim të ToT-së, nëpunësit trajnuar u aktivizuan si trajnerë në trajnimet që u organizuan në ministrinë e linjës. Trajnimet e organizuara në këtë kuadër u asistuan dhe monitoruan nga ASPA në bashkëpunim me Drejtorinë e Burimeve njerëzore të çdo institucioni. **Në total në gjithë ministrinë e linjës janë trajnuar 5664 nëpunës civilë.** Performanca e pjesëmarrësve është vlerësuar në bazë të një testimi para dhe pas trajnimit. Sipas rezultateve të këtij testimi është vërejtur që trajnimi ka qenë i domosdoshëm për nëpunësit civil të të gjitha niveleve. Në disa Ministri vërehet një rritje me 50% e performancës së nëpunësve pas procesit të trajnimit ndërkohë që në të gjitha Ministrinë vërehet se indikatorët e rritjes së performancës janë pozitivë.



Adresa: **Bulevardi Zhan D'Ark Nr 31, Tiranë**

Tel/Fax: +355 4 2271860

www.aspa.gov.al email: aspa@aspa.gov.al

Programi i trajnimit

- Objektivi kryesor i programit të trajnimit ka qënë:

Të mbështesë një shërbim civil më profesional, të aftë dhe të bazuar në sistemin e meritës, menaxher më të kualifikuar dhe më të përgjegjshëm si dhe një shërbim civil më cilësor dhe më të motivuar për të zbatuar strategjitë kombëtare për zhvillime të mëtejshme në të ardhmen.

Në këtë funksion është hartuar një plan trajnimi i cili përveçse është bazuar në prioritetet e institucionit ka qënë shumë fleksibël, me qëllim realizimin në kohë të nevojave për trajnim.

1. Trajnime që lidhet me procesin e Integrimit Evropian

Procesi i marrjes së statusit të vendit kandidat për në Bashkimin Evropian shoqërohet me shumë reforma dhe angazhime. Roli i ASPA-s është të mbështesë këto zhvillime, duke rritur kapacitetet e administratës publike shqiptare, me qëllim rritjen e efektivitetit të punës dhe rritjen e cilësisë së shërbimit në fushën e aplikimit, menaxhimit dhe monitorimit të fondeve të BE-së.

Për të rritur kapacitetet e nëpunësve të Institucioneve qendore dhe lokale në programimin dhe zbatimin në të ardhmen e sistemit të decentralizuar të asistencës së BE-së, tashmë me një qasje të re sektoriale, janë organizuar trajnime për nëpunësit që punojnë me hartimin e projektpropozimeve, programimin dhe monitorimin e asistencës së BE-së. Pjesëmarrja e stafit të ministrive të linjës dhe institucioneve të tjera qendrore në këto trajnime është një garanci më shumë për të patur projekte të mirëpërgatitura, duke plotësuar kështu edhe një kërkesë të BE-së: rritjen e pronësisë së përfituesve për programimin dhe menaxhimin me efektivitet të fondeve të IPA-s. Në organizimin e trajnimeve në këtë fushë, është bashkëpunuar më projekte si PPF,

Tematikat kryesore në këtë fushë : Prokurimi sipas procedurave të BE-së dhe menaxhimi i kontratave ; Hartimi i termave të referencës për Projektet IPA; Trajnime mbi Kapituj të veçantë të EU -acquis ; Monitorimi dhe vlerësimi i Fondeve IPA etj.

Për vitin 2014 janë zhvilluar: 33 kurse, 45 ditë trajnimi dhe janë trajnuar 537 nëpunës civilë.

2. Trajnime në mbështetje të strategjisë së decentralizimit

Qëllimi i trajnimeve në këtë fushë është zhvillimi i kapaciteteve të administratës lokale duke nxitur bashkëpunimin komunal nëpërmjet shkëmbimit të eksperiencave më të mira/modeleve që ekzistojnë në vend. Në këtë fushë është punuar si me mbështetjen e buxhetit të shtetit, ashtu edhe me programe e projekte.

- Në datat 12-14 Maj 2014 në ambientet e ASPA u zhvillua trajnimi “Rritja e efektivitetit në procesin e decentralizimit dhe reformës territoriale në shqipëri”

Kursi i trajnimit është përqëndruar në trajtimin e :
- reformës së decentralizimit ;



Adresa: **Bulevardi Zhan D'Ark Nr 31, Tiranë**

Tel/Fax: +355 4 2271860

www.aspa.gov.al email: aspa@aspa.gov.al

- reformës territoriale ;
- marrëdhënies me qeverinë në nivel qendror e vendor ;
- partnerët zhvillues në decentralizimin dhe qeverisjen vendore-DeLoG
- Decentralizimi Fiskal ;
- Qeverisja vendore dhe aderimi në BE ;
- Monitorimi i strategjisë së decentralizimit.

Pjesëmarrës në këtë aktivitet ishin dhe nëpunës të pushtetit vendor të cilët kanë marrëdhënie të dretpërdrejta me çështjet e reformës në pushtetin vendor (Bashkia Durrës, Pogradec, Berat, Komuna Synej, Bashkia Elbasan, Korçë, Vlorë dhe Burrel), drejtues kyç nga Institucionet qendrore (Ministria e Financave, Ministria e Brendshme, MZHUT, FSHZH) si dhe përfaqësues nga shoqëria civile (Cooperazione Italiana, KiE, DLDP, UNDP, Ambasada Zvicerrane).

Gjithashtu, një rëndësi e veçantë i është kushtuar trajnimeve lidhur me “Etikën dhe antikorrupsionin në Administratës publike”; një sërë trajnime janë zhvilluar me nëpunës civilë vendorë të Fierit, Vlorës, Beratit, Dibërës, Korçës, Gjirokastrës etj.

Vetëm gjatë periudhës Janar- Korrik 2014 janë zhvilluar 12 kurse trajnimi dhe janë trajnuar 312 nëpunës civilë.

Tematika të tjera të rëndësishme të zhvilluara gjatë vitit 2014 ishin; Barazia gjinore; Buxhetimi i përgjegjshëm gjinor etj, Menaxhimi i mbetjeve; rritja e efektivitetit në procesin e decentralizimit dhe reformes territoriale në shqipëri, Prezantime me administratën publike në nivel lokal.

Gjatë vitit 2014 , në nivelin vendor janë zhvilluar 26 trajnime, 42 ditë trajnimi dhe janë trajnuar 668 nëpunës civilë të nivel lokal.

3. Trajnime të përgjithshme

Programi i trajnimit ofron njohuri mbi organizimin dhe funksionimin e administratës publike, procesin e hartimit të politikave dhe zbatimin efektiv të tyre, zhvillimin e aftësive menaxhuese të orientuara drejt rezultateve të nëpunësve civilë.

Prezantimi me Administratën Publike - ky program trajnimi, është i detyrueshëm për nëpunësit që janë në periudhë prove. Ky trajnim i njeh pjesëmarrësit me disa koncepte themelore mbi organizimin dhe funksionimin e administratës publike dhe shtetit Shqiptar, procedurat administrative, pa lënë mënjanë dhe aftësitë profesionale dhe menaxheriale që duhet të këtë nëpunësi civil në përputhje me kërkesat e kohës. Gjatë këtij viti është punuar më shumë intensitet në organizimin e këtij trajnimi, kjo për vetë veçorinë e hyrjes në fuqi të Ligjit 152/20123 “ Për nëpunësin Civil”. Trajnimet e zhvilluara kanë qënë të fokusuara në nivel qendror, duke përfshirë nëpunës të Institucioneve qendrore, Kontrollit të lartë të Shtetit , ILDKP etj.

Kështu gjatë vitit 2014 janë zhvilluar 28 kurse Trajnimi, 280 ditë trajnimi dhe janë trajnuar në total 863 nëpunës civilë . Këto trajnime kanë zënë rreth 17% të kurseve të organizuara dhe rreth 23 % të numrit të përgjithshëm të nëpunësve civilë të trajnuar .

Në këtë fushë janë zhvilluar edhe trajnime me tematika si: Hartimi i shkresave zyrtare, Mbrojta e të dhënave personale; Ligji për nëpunësin civil; Etika dhe konflikti i interesit në administratën publike; Siguria kompjuterike; Zbatimi i sistemit të drejtësisë në shqipëri; Ndërgjegjësim dhe aftësim i



Adresa: **Bulevardi Zhan D'Ark Nr 31, Tiranë**

Tel/Fax: +355 4 2271860

www.aspa.gov.al email: aspa@aspa.gov.al

Administratës Publike në fushën TIK etj; Mbrojta e të dhënave personale; Zbatimi i sistemit të drejtësisë ne Shqipëri etj.

Trajnime të përgjithshme për periudhën Janar- Dhjetor 2014: Janë zhvilluar në total 59 kurse trajnimi; 315 ditë trajnimi dhe janë trajnuar 1525 nëpunës civilë.

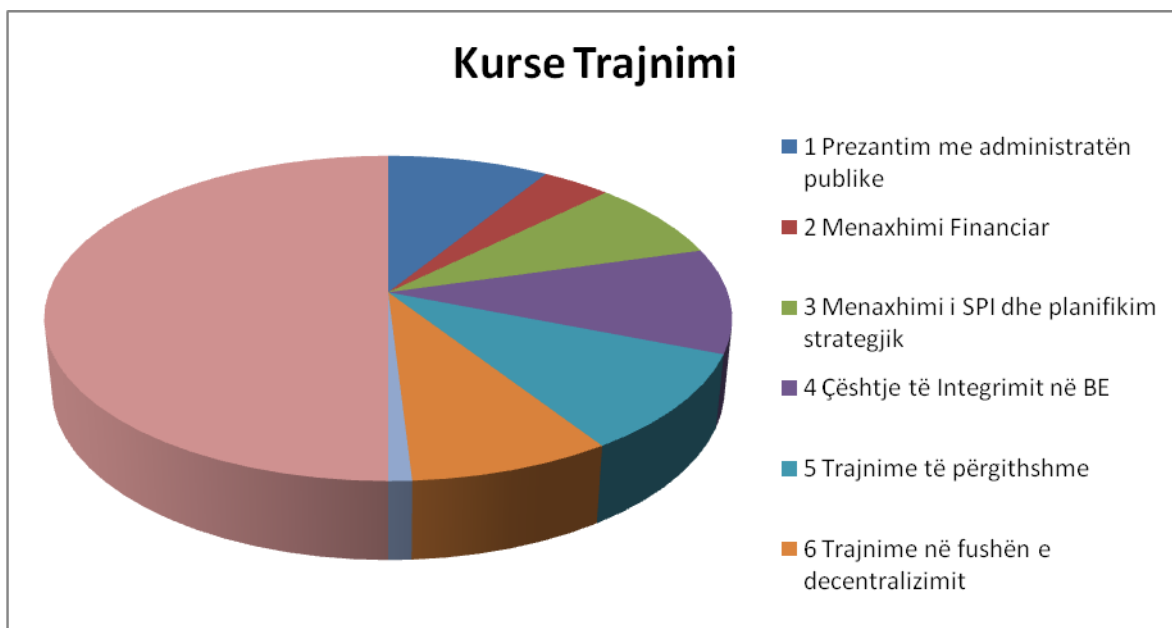
3. Trajnime në fushën e menaxhimi financiar dhe planifikimi dhe planifikimi strategjik

Kjo fushë trajnimi, edhe pse e kufizuar për shkak të fluksit të madh të trajnimeve në fushat e mësipërme, ka patur një rëndësi të veçantë, sa i takon tematikave dhe pjesmarjes së nëpunësve civilë. Kështu tematika me shumë interes kanë qënë: Prokurimi publik, prokurimi i mallrave, Prokurimi i shërbimeve ; Marrëveshja kuadër; Menaxhimi i sistemit te planifikimit të Integruar; Monitorimi i Programit Buxhetor Afatmesëm; Hartimi i Strategjive (Strategjia Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim SKZHI 2014-2020); Menaxhimi i kontrollit financiar, rrishtu dhe gjurma e auditit ; Menaxhimi i politikave publike; Kostimi i strategjive etj.

Në tërësi, në fushën e menaxhimit financiar dhe planifikimit strategjik, janë zhvilluar 37 kurse trajnimi dhe janë trajnuar 984 nëpunës civilë.

Një risi e këtij viti ishte dhe organizimi i trajnimeve për nëpunësit e administratës tatimore dhe doganore. Këto trajnime u organizuan në bashkëpunim me Akademinë Fiskale Shqiptare. Gjatë kësaj periudhe u trajnuan 250 nëpunës të kësaj administrate kryesisht në trajnime që lidhen më nivelin e prezantimit me këtë administratë, hartuar për nëpunës të sapoemëruar.

Grafikisht pasqyra përmbledhese e trajnimeve të organizuara jepet nga diagram më poshtë.



Adresa: **Bulevardi Zhan D'Ark Nr 31, Tiranë**

Tel/Fax: +355 4 2271860

www.aspa.gov.al email: aspa@aspa.gov.al

📍 Indikatorët e trajnimit për periudhën Janar- Dhjetor 2014

Treguesit	
Numri i Kurseve	158
Ditë trajnimi të Zhvilluara	532
Pjesmarrës në trajnim	3718
Indikatori i Trajnimit: Nëpunës Civil x Ditë trajnimi	12522
Indikatori i Cilësisë së Trajnimit (shkallë 1-6)	5.7

📍 Mbështetje Institucionale dhe Financiare

⇒ Departamenti i Administratës Publike (Ministria e Brendshme)

Departamenti i Administratës Publike ka miratuar në vijimësi planin e punës dhe programin e trajnimit dhe ka ndjekur veprimtarinë trajnuese të Institucionit duke dhënë sipas rastit, orientimet dhe udhëzimet e duhura.

⇒ Këshilli Drejtues i ASPA

Këshilli drejtues, i ASPA-s si organ vendim marrës ka një rol shumë të rëndësishëm për mbarëvajtjen e punës në ASPA. Ai përbehet nga 12 anëtare dhe kryesohet nga Z. Jorgaq Kacani, i emëruar nga Konferenca e rektorëve. Gjatë vitit 2014, u zhvilluan 3 mbledhje të Këshillit Drejtues dhe u miratua “ Rregullorja e funksionimit të Këshillit Drejtues”. Ndërkohë është në proces edhe miratimi disa dokumentave bazë si Rregullorja e funksionimit të ASPA-s, Procedurat e organizimit të trajnimeve në ASPA . Duke qënë një organ i përbërë nga përfaqësues të Kryeministrit, Ministrive të Linjës, botës akademike, shoqërisë civile dhe pushtetit vendor, Këshilli Drejtues është një aset i rëndësishëm dhe shumë vlefshëm i cili e drejton ASPA-n në realizimin e detyrave dhe angazhimeve të saj.

📍 Donatorë dhe bashkëpunime me projekte

➤ Delegacioni i Bashkimit Europian

Shkolla Shqiptare e Administratës Publike, ka vazhduar bashkëpunimin me Delegacionin e Bashkimit Europian edhe gjatë vitit 2013-2014. Është nënshkruar memorandum mirëkuptimi me dy projekte të financuara nga Delegacioni i Bashkimit Europian në Tiranë, siç janë projekti PPF, e SMEI III në Ministrinë e Integritimit Europian me të cilat ka bashkëpunuar me sukses gjatë kësaj periudhe.

Në Bashkëpunim me projektin PPF (Project Preparation Facility) dhe SMEI III, janë zhvilluar trajnime me tematika si: Menaxhimi i ciklit të projektit dhe kuadri logjik, Hartimi i termave të referencës; Zbatimi i projekteve të financuara nga BE, Procedurat e prokurimit (PRAG) sipas standardeve të BE; Monitorimi i programeve të financuara nga BE; Politikat Sociale dhe punësimi kap 19; Menaxhimi financiar dhe kontrolli i brendshëm ; Bujqësia dhe zhvillimi rural kapitulli 11; Monitorimi i projekteve të financuara nga



Adresa: **Bulevardi Zhan D'Ark Nr 31, Tiranë**

Tel/Fax: +355 4 2271860

www.aspa.gov.al email: aspa@aspa.gov.al

BE; Levizja e lirë e punëtorëve Kapitulli 2; E drejta e pronësisë intelektuale kapitulli 7, etj. Grupi i synuar i këtyre trajnimeve kanë qënë nëpunës civilë të administratës qendrore dhe kanë shërbyer për aftësimin e administratës publike, për ta bërë atë më eficiente.

Këshilli i Europës:

Një vend të rëndësishëm kanë zënë trajnimet që u organizuan me mbështetjen e SIGMA-s, lidhur me ligjin 152/2013 “ Për nëpunësin civil”. *U zhvilluan 6 trajnime 2 ditore dhe u trajnuan 214 nëpunës civilë në nivel qendror*. Ndërkohë vlen të theksohet se në vazhdimësi, kjo kurrikul është bërë pjesë e trajnimit “Prezantim me administratën publike” dhe zhvillohet nga trajnerët e përgatitur nga ky bashkëpunim.

Shkolla Shqiptare e Administratës Publike në kuadër të programit TAIEX, zhvilloi në datat **19-23 Maj 2014**, aktivitetin “Expert Mission Training Programmes for Senior Managers”. Objektivi kryesor ishte rritja e kapaciteteve të stafit të ASPA-s me qëllim rritjen e cilësisë së shërbimeve që ajo ofron, në përputhje me nevojat reale të administratës publike shqiptare.

Objektivat specifike të këtij aktiviteti ishin:

- Njohja e metodologjisë për analizën e nevojave për trajnim për menaxherët e niveli të lartë;
- Asistencë për menaxherët e trajnimit të ASPA-s, në hartimin kurrikulës së trajnimit për këtë nivel nëpunësish;
- Krijimin e burimeve të trajnimit (siç janë dokumente ose materiale, raste studimore etj);
- Krijimin e burimeve të nevojshme për e-learning ;

Po në kuadër të këtij bashkëpunimi, në **datat 29-30 Maj 2014**, u zhvillua workshop-i me temë: “Rritja e kapaciteteve të stafit manaxherial në lidhje me metodologjinë e trajnimit dhe vlerësimin e procesit të trajnimit . Objektivat kryesore të këtij aktiviteti ishin :

- Asistencë për menaxherët e trajnimit në hartimin e kriterëve, standardeve dhe rregulloreve të brendshme të institucionit;
- Eksperienat e vendeve të tjera europiane në këtë fushë;
- Hartimi i një manuali për ekspertët;
- Vlerësimi on-line i procesit të trajnimit, dhe i ndikimit të tij në rritjen e cilësisë së punës së Administratës Publike.

➤ **Bashkëpunimi me OSBE**

Mbështetja e Shkollës Shqiptare të Administratës Publike (ASPA) nga OSBE-Prezenca në Shqipëri, ka synuar krijimin e një programi gjithëpërfshirës mbi çështjet e etikës e antikorrupsionit për vlerësimin e kurrikulës aktuale dhe impaktin e programit të trajnimit me synim ndërtimin e një programi trajnimi për



Adresa: **Bulevardi Zhan D'Ark Nr 31, Tiranë**

Tel/Fax: +355 4 2271860

www.aspa.gov.al email: aspa@aspa.gov.al

grupe interesi të niveleve të ndryshme në administratën publike dhe zhvillimin e Termave të Referencës për këtë kurs trajnimi.

Për arritjen e këtij objekti, Prezenca e OSBE-së kontraktoi dy konsulentë afat-shkurtër në periudhën 7 Nëntor 2013 - 7 Shkurt 2014; një konsulent ndërkombëtar dhe një konsulent vendas, të cilët asistuan Shkollën Shqiptare të Administratës Publike (ASPA), me qëllim vlerësimin e situatës aktuale të kurseve me tematikë anti-korrupsionin dhe ngritjen e një programi trajnimi.

Në periudhën nëntor-dhjetor 2013 nga ana e ASPA, OSBE dhe dy ekspertëve u mundësua një seri aktivitetesh të cilat synuan:

- Analizimin e kuadrit ligjor lidhur me antikorrupsionin duke përfshirë etikën, parandalimin e konfliktit të interesit, të drejtën e informimit;
- Studimin dhe vlerësimin e kurrikulave të kurseve të trajnimit të përdorura deri tani si: “Etika dhe antikorrupsioni”, “E drejta për t’u informuar”, “Prokurimi publik me mjete elektronike”, “Parandalimi i konfliktit të interesave” dhe vlerësimin e impaktit të trajnimit tek pjesëmarrësit;

Për këtë qëllim janë organizuar një sërë takimesh me përfaqësues të - Departamentit të Administratës Publike (DAP), Shkollës Shqiptare të Administratës Publike (ASPA), Inspektoriatit të Lartë të Deklarimit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave (ILDKPKI), Agjensinë e Prokurimeve Publike (APP), Komisionerin për Mbrojtjen e të Dhënave Personale (KMDP), Avokati i Popullit; *ekspertë* trajnerë të fushës së etikës dhe antikorrupsionit si edhe me *organizata ndërkombëtare* si: Këshilli i Evropës (KIE), UNDP dhe USAID, etj.

Projekti në vazhdimësi për vitin 2014 pati rëndësi të veçantë për Shkollën Shqiptare të Administratës Publike pasi solli si produkte një kurrikulë të re, zhvillimin e termave të referencës, si dhe një program trajnimi lidhur për çështje që kanë lidhje me antikorrupsionin.

➤ **Global Opportunities Albania:**

- a) Shkolla Shqiptare e Administratës Publike, me financimin e OJF-Global Opportunities Albania (GOA) dhe Fondacionit Hanns Seidel Stiftung, në datën 20 Qershor 2014 organizoi tryezën me temë “Strategjia e Shkollës Shqiptare të Administratës publike në kuadër të strategjisë të reformës në administratën publike”. Qëllimi i këtij aktiviteti ishte rritja e kapaciteteve dhe motivimi i punonjësve të ASPA-s; Strategjia e trajnimit të ASPA –s si edhe plani i veprimit për të ardhmen. Gjatë kësaj tryeze, stafi i ASPA dhe të ftuarit e tjerë në këtë aktivitet prezantuan dhe më pas diskutuan sfidat më të cilat ASPA do të përballet në realizimin e objektivave si edhe domosdoshmërinë e bashkëpunimit dhe bashkërendimit të veprimtarive të saj, me aktorë të tjerë.
- b) Në kuadrin e rritjes së kapaciteteve të burimeve njerëzore të administratës publike, Shkolla Shqiptare e Administratës Publike (ASPA), nën kujdesin e Ministrit të Shtetit për Inovacionin dhe Administratën Publike si dhe me mbështetjen e Fondacionit Hans Seidel dhe Global Opportunity Albania, organizoi tryezën e rrumbullakët me temë “Trajnimi si instrument për rritjen e kapaciteteve të administratës publike”. Qëllimi i këtij takimi ishte përmirësimi i kurrikulës së trajnimit si dhe përzgjedhja e metodologjisë së trajnimit, për nëpunës të nivelit të lartë dhe të mesëm drejtues të administratës publike. Në përfundim të tryezës u nxorrën konkluzionet dhe rekomandimet për fushat e trajnimeve në Shkollën shqiptare të Administratës Publike :
 - I. *Aftësi të menaxheriale.* Tematikat e përfshira në këtë fushë janë, i) Menaxhimi publik (Roli i menaxherit në Administratën Publike, lidhshmëria, Delegimi, vlerësimi i performancës individuale, menaxhimi i sfarit/njesisë, motivimi, etika në komunikim, hartimi i dokumentave zyrtare.



Adresa: **Bulevardi Zhan D'Ark Nr 31, Tiranë**

Tel/Fax: +355 4 2271860

www.aspa.gov.al email: aspa@aspa.gov.al

- II. *Aftësitë teknike:* këtu përfshihen, ligji për shërbimin civil, procedurat dhe vendimarrja administrative, menaxhimi i financave publike dhe administrimi financiar, Bashkimi Evropian (histori/strukturat/institucionet).
- III. *Politikbërja:* këtu përfshihen, menaxhimi i politikave, vendosja e objektivave, monitorimi, raportimi.

➤ **PPF (Project Preparation Facilities)**

Edhe gjatë vitit 2014, vazhdoi bashkëpunimi midis Shkollës Shqiptare të Administratës Publike dhe projektit PPF (Project Preparation Facilities) financiar nga Bashkimi Evropian .

Në kuadër të këtij bashkëpunimi janë zhvilluar trajnimet me tematika si më poshtë:

1. Menaxhimi i ciklit të projektit - trajnim 3 ditor;
2. Menaxhimi i parregullsisve dhe riskut- trajnim 3 ditor;
3. Hartimi i Termave të Referencës për projektet e financuara nga BE-trajnim 2 ditor;
4. Menaxhimi financiar dhe kontrolli i brendshëm për fondet IPA-trajnim 3 ditor;
5. Monitorimi dhe vlerësimi në menaxhimin e decentralizuar të asistencës financiare të BE –së- trajnim 2 ditor.

Trajnimet u hartuan për anëtarë të grupeve ndërministrrore, si edhe nëpunës të cilët janë të përfshirë në këto procese.

➤ **SMEI III**

Në vazhdim të bashkëpunimit më projektin SMEI III, janë zhvilluar disa trajnime gjatë muajit Mars 2014, të cilat kanë patur në fokus trajnimin e anëtarëve të grupeve ndër ministrrore të punës, për çështje që lidhen me kapituj të veçantë si Kapitujt e *Acquis* :1,3, 8, 11,12, 13, 14, 15, 20, 23, 24,27,28, 29, 30, 31 etj. ***Gjatë kësaj periudhe u zhvilluan 9 ditë trajnimi dhe u trajnuan 276 nëpunës, anëtarë të këtyre grupeve.***

Gjithashtu, po në kuadër të këtij bashkëpunimi po mbështetet zhvillimi i trajnimit: “Politika rajonale dhe bashkërendimi i instrumenteve strukturore” - Kapitulli 22 i *Acquis* - trajnim 2 ditor
Trajnimi u fokusua në çështje si: Politikat rajonale të BE-së; funksionimi dhe impaktet e politikës rajonale; si mund të ndihmojë politika rajonale në evitimin e disproporcioneve në nivelet e zhvillimit midis rajoneve, etj. Grupi i synuar ishin anëtarët e grupeve ndërministrrore të ngritur për këtë qëllim. Ishin të ftuar edhe institucionet anëtare të IIWG 22, si edhe ekspertë nga Ministria e Integritimit Evropian dhe njësitë e IPA-s.

➤ **Shoqata Fronkofone Shqiptare**

Në muajt Tetor – Nëntor u zhvilluan dy sesione trajnimi me tematikë “ Hartimi dhe zbatimi i projekteve IPA”. Ky ishte një bashkëpunim i frytshëm i Shoqatës Frankofone , Ministrisë së punëve të jasme Shqiptare, Institutit Evropian të Administratës Publike (EIPA) dhe ASPA. Trajnimi u zhvillua në gjuhën Frënge dhe synoi rritjen e kapacitetve teorike dhe praktike të nëpunësve të Administratës Publike Shqiptare lidhur me hartimin dhe zbatimin e projekteve IPA.

Ⓢ **Bashkëpunimi me Institucione Kombëtare dhe Ndërkombëtare**



Adresa: **Bulevardi Zhan D'Ark Nr 31, Tiranë**

Tel/Fax: +355 4 2271860

www.aspa.gov.al email: aspa@aspa.gov.al

➤ **ReSPA- Shkolla Rajonale e Administratës Publike**

ASPA edhe gjatë vitit 2014, ka vazhduar të bashkëpunojë me ReSPA. Në këtë kuadër, pjestarë të stafit kanë marrë pjesë në aktivitetet që ka organizuar kjo shkollë, që kanë ndikuar në zhvillimin e kapaciteteve të institucionit.

Në kuadër të mbështetjes së burimeve njerëzore ReSPA organizoi aktivitetin për trajnimin e integruar mbi Lidershipin dhe Menaxhimin e ndryshimit i cili u zhvillua në datat 8-10 korrik 2014. Aktiviteti 3-ditor ofroi një paraqitje praktike mbi strategjitë e lidershipit dhe manaxhimit të ndryshimit. Pjesëmarrësit nga rajoni morën njohuri të specializuara për implementimin dhe menaxhimin e ndryshimit duke siguruar për pjesëmarrësit komunikim efektiv, motivacion dhe strategji për zgjidhjen e konfliktit të institucione publike..

Temat kryesore të trajtuara ishin: Teoritë e Lidershipit dhe Menaxhimit; Lidershipi i Menaxhimit në sektorin publik; Komunikimi dhe parime të reagimit; Motivacioni dhe manaxhimi i konfliktit; Menaxhimi i kohës; Delegimi; Menaxhimi i stresit.

Trajnimi synoi vlerësimin e praktikave më të mira ndërkombëtare në lidership dhe strategjitë e menaxhimit për institucione të administratës publike; ndërtimin e një kuadri për zhvillimin e komunikimit të mirë, motivacionit dhe strategji të menaxhimit të konfliktit; të kuptuarit e komponentëve kryesorë të lidershipit dhe menaxhimit të sektorit publik; të kuptuarit e rëndësisë së komunikimit efektiv me stafin;

Matra-CoPROL Programi “Udhëheqja për Sigurinë dhe Sundimin e Ligjit” ishte një program trajnimi i cili synoi të japë njohuri mbi teoritë dhe praktikën mbi udhëheqjen, sundimin e ligjit dhe tema mbi sigurinë; Zhvillimin e aftësive personale mbi udhëheqjen. Objektivi i këtij trajnimi ishte ngritja e kapaciteteve institucionale të qeverisjes qendrore dhe vendore mbi aftësitë e udhëheqjes. Nëpërmjet pjesëmarrjes në këtë program u mundësua rritja e kapaciteteve të stafit të ASPA-s , shkëmbimi i eksperience dhe vendosja e urave të bashkëpunimit më përfaqësuesit e institucioneve pjesëmarrëse.

1. “Rritja e kapaciteteve njerëzore në kuadër të pranimit në BE të vendeve të Europës Juglindore”- ishte titulli I konferencës që u zhvillua në datat 13-16 tetor 2014 në Kroaci. Konferenca u organizua nga Qendra Kroate e Ekslenecër në bashkëpunim me GIZ . Fokusi i këtij aktiviteti ishte identifikimi i nevojave të kapaciteteve njerëzore të administratës publike me qëllim që kjo administratë të jetë më efiçente, në përgjigje të sfidave të integritimit në BE. Konferenca shërbeu si një platformë e debateve dhe shkëmbimit të eksperiencës ndërmjet pjesëmarrësve të cilët ishin përfaqësues të niveleve të ndryshme, që nga hartuesit e politikave e deri tek nëpunësit civilë të nivelit ekzekutiv.
2. Në datat 24-25 Prill 2014 në Becic (Mal i Zi) u zhvillua takimi i rrjetit të Komunitetit të praktikantëve (CoP) në fushën e menaxhimit të burimeve njerëzore. Qëllimi kryesor i këtij takimi ishte diskutimi lidhur me sfidat me të cilat përballen menaxhimi i burimeve njerëzore në vendet Ballkanit Perëndimor dhe përcaktimi i një axhende për CoP : tematikat; llojet e aktivitetëve; manuali i Burimeve njerëzore si dhe një kalendar aktivitetesh.
3. Takimi i rrjetit të Komunitetit të praktikantëve (CoP), në fushën e menaxhimit të burimeve njerëzore, që u zhvillua në Beograd (Serbi), në datat 1-2 dhjetor 2014, kishte në objektiv të jepte një tablo të të gjitha sfidave të menaxhimit të burimeve njerëzore në rajon, të ilustronte kalimin nga Menaxhimi i personelit, në burimet njerëzore dhe të realizonte një diskutim për një nga mjetet kryesore të Menaxhimit të burimeve njerëzore që është: Functional Review.

➤ **Menaxhimi financiar**



Adresa: **Bulevardi Zhan D'Ark Nr 31, Tiranë**

Tel/Fax: +355 4 2271860

www.aspa.gov.al email: aspa@aspa.gov.al

Shkolla Shqiptare e Administratës Publike, për vitin 2014 aktivitetin ekonomik - financiar e mbështeti në të ardhurat nga Buxheti i Shtetit. Përdorimi i fondeve u bë në përputhje me Planin e Punës të Shkollës dhe në bazë të udhëzimit për zbatimin e Buxhetit të Shtetit.

000/ lekë

<i>Zërat e Buxhetit</i>	<i>Plani 2014</i>	<i>Realizimi 6 mujor</i>	<i>Realizimi %</i>
600 Shpenzime Paga	17 328	15034	86%
601 Sigurime Shoqërore	2 798	2263	80%
602 Shpenzime operative	14555	6839	46.9 %
605 Shpenzime kuote	30		
231 Shpenzime AQ të trupëzuara	13600		
Total	48311	24135	49%

- ⇒ Shkalla e disbursimit të fondeve në masën 49 % ka ardhur si rezultat i disa faktorëve:
- Mosrealizimi i investimeve të parashikuara në zërat: Orendi zyresh, pajisje kompjuterike, she rikonstrukcion, për shkak të vonësës në marrje në dorëzim të ambienteve të katit të parë të ndërtesës së ASPA.
 - Mosrealizimi “ Shpenzimeve Operative” Pjesë e të cilës janë edhe shpenzimet e trajnimit, ka ardhur si rezultat mungesës së ambienteve , kryesisht salla trajnimit, të cilat ishin parashikuar të rikonstruoheshin në katin e parë të godinës. Aktualisht ASPA ka në eficiencë 3 Salla trajnimi i ka shfrytëzuar me eficiencë të plotë.

📍 Konkluzione

- ⇒ Është forcuar dhe konsoliduar ASPA si institucion i vetëm që ligji e përcakton përgjegjës për trajnimin e administratës publike;
- ⇒ Ka vazhduar bashkëpunimi i sukseshëm me donatorë gjatë vitit 2014, duke forcuar rolin e ASPA-s, si institucioni i besueshëm dhe i qëndrueshëm;



Adresa: **Bulevardi Zhan D'Ark Nr 31, Tiranë**

Tel/Fax: +355 4 2271860

www.aspa.gov.al email: aspa@aspa.gov.al

- ⇒ Gjatë vitit 2014, ASPA në bashkëpunim me Akademinë Fiskale ,e ka shtrirë veprimtarinë e saj edhe në fushën e trajnimit të Administratës Tatimore dhe Doganore, duke u konsoliduar si institucion përgjegjës në këtë fushë.
- ⇒ Është rritur cilësia e shërbimeve ndaj klientit, që nënkupton rritje të cilësisë së trajnimit, materialeve trajnuese dhe komunikimit me klientët. Indikator i cilësisë së trajnimit (në një shkallë nga 1 në 6) u identifikua në shkallën 5.7 Pjesëmarrja në tërësi në kurset e trajnimit u tejkalua. Në tërësinë e tyre kurset e trajnimit mesatarisht u frekuentuan nga rreth 20 pjesëmarrës për çdo kurs nga 12 të parashikuar;
- ⇒ Janë rritur kapacitete e brendshme të ASPA;
- ⇒ Është punuar me intesitet në organizimin e trajnimeve “ Prezantim me Administratën publike “ si një nevojë imediate për trajnimin e Administratës publike .
- ⇒ Plani i trajnimeve është ristrukturuar, në përputhje me nevojat dhe bazuar në Analizën e Nevojave për Trajnim e konsultuar me të gjithë institucionet e Administratës Publike dhe me donatorët;

Aneks 1-

Lista e trajnimeve të realizuara gjatë vitit 2014 nga Shkolla Shqiptare e Administratës Publike

ListaKurs							
Kod_Kursi	Fusha	Nr	Hera	Viti	Emer	DateFillimi	DateMbarimi
1789	EUPI	01	01	2014	Menaxhimi i parregullsive dhei riskut	1/13/2014	1/15/2014
1790	EUAP	01	01	2014	Prokurimi sipas procedurave të BE dhe menaxhimi i kontratave	1/13/2014	1/15/2015
1791	TM	01	01	2014	Reforma ne lidhje me MKF risku gjurma e auditit	2/17/2014	2/19/2014
1792	GTAP	07	01	2014	Hartimi i shkresave dhe komunikimi në Administratën publike	2/24/2014	1/25/2014
1793	TMLG	01	01	2014	Çështje të etikës në administratën publike	2/27/2014	2/27/2014
1794	TMLG	01	02	2014	Çështje të etikës në administratën publike	3/6/2014	3/6/2014



Adresa: **Bulevardi Zhan D'Ark Nr 31, Tiranë**

Tel/Fax: +355 4 2271860

www.aspa.gov.al email: aspa@aspa.gov.al

ListaKurs

Kod_Kursi	Fusha	Nr	Hera	Viti	Emer	DateFillimi	DateMbarimi
1795	EUSC	19	01	2014	ëorkshop on Consumer Law	2/25/2014	2/26/2014
1796	EUSC	19	02	2014	ëorkshop on Consumer Law	3/3/2014	3/4/2014
1797	TMLG	01	03	2014	Çështje të etikës në administratën publike	3/7/2014	3/7/2014
1798	TMLG	01	04	2014	Çështje të etikës në administratën publike	3/11/2014	3/11/2014
1799	TMLG	01	05	2014	Çështje të etikës në administratën publike	3/11/2014	3/11/2014
1800	GTAP	11	01	2014	Ligji për nëpunësin civil	3/17/2014	3/18/2014
1801	GTAP	11	02	2014	Ligji për nëpunësin civil	3/20/2014	3/21/2014
1802	EUSC	09	01	2014	Mbrojta e të dhënave personale	3/20/2014	3/21/2014
1803	GTAP	11	03	2014	Ligji për nëpunësin civil	3/24/2014	3/25/2014
1804	GTAP	11	04	2014	Ligji për nëpunësin civil	3/27/2014	3/28/2014
1805	EUSC	10	01	2014	Trajnim për grupet ndërinstitucionale kap 11 13	4/3/2014	4/3/2014
1806	EUSC	10	02	2014	Trajnim për grupet ndërinstitucionale kap 23	4/3/2014	4/3/2014
1807	EUSC	10	03	2014	Trajnim për grupet ndërinstitucionale kap 8	5/3/2014	5/3/2014
1808	EUSC	10	04	2014	Trajnim për grupet ndërinstitucionale kap 27	5/3/2014	5/3/2014
1809	EUSC	10	05	2014	Trajnim për grupet ndërinstitucionale Kap 19 dhe 2	5/3/2014	5/3/2014
1810	TM	01	02	2014	Sistemi i menaxhimi dhe kontrollit financiar menaxhimi i riskut dhe gjurma e auditit	3/24/2014	3/25/2014
1811	EUSC	01	01	2014	Politikat sektoriale të BE-së kapitulli 22	4/10/2014	4/11/2014
1812	EUPI	01	02	2014	Menaxhimi i parregullsive dhe riskut	4/7/2014	4/9/2014
1813	SPI	01	01	2014	Menaxhimi i Sistemit të planifikimit të integruar	4/3/2014	4/4/2014
1814	TM	03	01	2014	Bazat e prokurimit publik	4/1/2014	4/2/2014
1815	TM	02	01	2014	Etika dhe konflikti i interesit në administratën publike	4/3/2014	4/3/2014
1816	TM	01	03	2014	Sistemi i menaxhimit dhe kontrollit financiar menaxhimi i riskut dhe gjurma e auditit	4/7/2014	4/9/2014
1817	EUSC	10	06	2014	Trajnim për grupet ndërminstrore Kapitulli 20	3/5/2014	3/5/2014
1818	EUSC	10	07	2014	Trajnim për grupet ndërminstrore kapitulli 24	4/6/2014	3/6/2014
1819	EUSC	10	08	2014	Trajnim për grupet ndërminstrore kapitull 12 dhe 3	3/6/2014	3/6/2014
1820	EUSC	10	09	2014	Trajnim për grupet ndërminstrore kapitulli 12 dhe 3	3/6/2014	3/6/2014
1821	EUSC	10	10	2014	Trajnim për grupet ndërminstrore kapitulli 29 30 dhe 31	3/7/2014	3/7/2014
1822	EUSC	10	11	2014	Trajnim për grupet ndërminstrore kapitulli 14 dhe 15	3/7/2014	3/7/2014
1823	EUSC	10	12	2014	Trajnim për grupet ndërminstrore kapitulli 4 5 6 dhe 7	3/10/2014	3/10/2014
1824	EUSC	10	13	2014	Trajnim për grupet ndërminstrore kapitulli 21	3/10/2014	3/10/2014
1825	EUSC	10	14	2014	Trajnim për grupet ndërminstrore kapitulli 25 26 32 dhe 33	3/10/2014	3/10/2014
1826	EUSC	10	15	2014	Trajnim për grupet ndërminstrore kapitulli 9 10 16 17 dhe 18	3/10/2014	3/10/2014
1827	EUSC	10	16	2014	Trajnim për grupet ndërminstrore kapitulli 11	3/12/2014	3/12/2014



Adresa: **Bulevardi Zhan D'Ark Nr 31, Tiranë**

Tel/Fax: +355 4 2271860

www.aspa.gov.al email: aspa@aspa.gov.al

ListaKurs							
Kod_Kursi	Fusha	Nr	Hera	Viti	Emer	DateFillimi	DateMbarimi
					dhe 13		
1828	EUSC	10	17	2014	Trajnim mbi proges raportin	2/7/2014	2/7/2014
1829	EUSC	09	02	2014	Mbrojtja e të dhenave personale	4/21/2014	4/22/2014
1830	EUPI	02	01	2014	Prokurimi publik marrveshja kuadër	4/24/2014	4/25/2014
1831	EUAP	02	01	2014	Monitorimi dhe vlerësimi në menaxhimin e decentralizuar të asistencës financiare të BE-së	4/28/2014	4/29/2014
1832	EUPI	03	01	2014	Menaxhimi i ciklit të projektit	4/7/2014	4/9/2014
1833	EUIF	01	01	2014	Hartimi i termave të referencës për projektet IPA	4/24/2014	4/25/2014
1834	EUAP	03	01	2014	Menaxhimi financiar dhe kontrolli i brendshëm	4/21/2014	4/23/2014
1835	TM	03	02	2014	Bazat e prokurimit publik	4/29/2014	4/30/2014
1836	TM	04	01	2014	Integrimi dhe buxhetimi i pergjegjeshëm gjinor	4/29/2014	4/30/2014
1837	TM	03	03	2014	Bazat e prokurimit publik	5/6/2014	5/7/2014
1838	MPBA	04	01	2014	Menaxhimi i shpenzimeve publike dhe PBA-së	5/6/2014	5/8/2014
1839	TM	04	02	2014	Integrimi gjinor dhe buxhetimi i pergjegjeshëm gjinor	6/8/2014	5/9/2014
1840	GTAP	01	01	2014	Prezantim me administratën publike	4/14/2014	4/25/2014
1841	TMLG	02	01	2014	Rritja e efektivitetit në procesin e decentralizimit dhe reformës territoriale	5/12/2014	5/14/2014
1842	TM	02	02	2014	Çështje të etikës dhe antikorrupsionit në administratën publike	5/8/2014	5/8/2014
1843	TM	02	03	2014	Çështje të etikës dhe antikorrupsionit në administratën publike	5/15/2014	5/15/2014
1844	EUSC	09	03	2014	Mbrojtja e të dhënave personale	5/15/2014	5/16/2014
1845	TM	05	01	2014	Prokurimi i mallrave	5/15/2014	5/16/2014
1846	TM	02	04	2014	Çështje të etikës dhe antikorrupsionit në administratën publike	5/20/2014	5/20/2014
1847	TM	02	05	2014	Çështje të etikës dhe antikorrupsionit në administratën publike	5/20/2014	5/20/2014
1848	SPI	01	02	2014	Menaxhimi i Sistemit të planifikimit të integruar	5/22/2014	5/23/2014
1849	TM	01	04	2014	Menaxhimi i kontrollit financiar risku dhe gjurma e auditit	5/21/2014	5/23/2014
1850	TM	01	05	2014	Meaxhimi i kontrollit financiar riskut dhe gjurma e auditit	6/11/2014	6/13/2014
1851	MPBA	06	01	2014	Menaxhimi i shpenzimeve publike dhe PBA-se	5/9/2014	6/3/2014
1852	MPBA	04	02	2014	Menaxhimi i shpenzimeve publike dhe PBA-se	6/4/2014	6/5/2014
1853	TM	05	02	2014	Prokurimi i shërbimeve	6/9/2014	6/10/2014
1854	GTAP	01	02	2014	Prezantim me administratën publike	5/6/2014	5/26/2014
1855	TM	02	06	2014	Çështje të etikës dhe antikorrupsionit në Administratën Publike	5/27/2014	5/27/2014
1856	TM	02	07	2014	Çështje të etikës dhe antikorrupsionit në	5/27/2014	5/27/2014



Adresa: **Bulevardi Zhan D'Ark Nr 31, Tiranë**

Tel/Fax: +355 4 2271860

www.aspa.gov.al email: aspa@aspa.gov.al

ListaKurs							
Kod_Kursi	Fusha	Nr	Hera	Viti	Emer	DateFillimi	DateMbarimi
					Administratën Publike		
1857	TM	02	08	2014	Çështje të etikës dhe antikorrupsionit në Administratën Publike	6/2/2014	6/2/2014
1858	TM	02	09	2014	Çështje të etikës dhe antikorrupsionit në Administratën Publike	6/4/2014	6/4/2014
1859	TM	02	10	2014	Çështje të etikës dhe antikorrupsionit në Administratën Publike	6/5/2014	6/5/2014
1860	TM	06	01	2014	Etika dhe konflikti i interesit në Administratën publike	6/5/2014	6/5/2014
1861	GTAP	01	03	2014	Prezantim me administratën publike	5/27/2014	6/9/2014
1862	TM	04	03	2014	Integrimi gjinor dhe buxhetimi i përgjegjshëm gjinor	6/16/2014	6/17/2014
1863	TM	07	01	2014	Prokurimi i punëve	6/16/2014	6/17/2014
1864	TM	02	11	2014	Çështje të etikës dhe antikorrupsionit në Administratën Publike	6/6/2014	6/6/2014
1865	TM	02	12	2014	Çështje të etikës dhe antikorrupsionit në Administratën Publike	6/9/2014	6/9/2014
1866	TM	08	01	2014	Expert mission on training programmes for senior officials- ASPA Staff	5/19/2014	5/25/2014
1867	TM	09	01	2014	Ërkshor on training methodologies and e-learning- ASPA-Staff	5/29/2014	5/30/2014
1868	SPI	05	01	2014	Hartimi i strategjive me fokus SKIZH-në 2014-2020	6/18/2014	6/20/2014
1869	EUPI	02	02	2014	Prokurimi publik marrveshja kuadër	6/23/2014	6/24/2014
1870	TM	02	13	2014	Çështje të etikës dhe antikorrupsionit në Administratën Publike	6/27/2014	6/27/2014
1871	MPBA	06	02	2014	Monitorimi i programit buxhetor afatmesëm	6/25/2014	6/30/2014
1872	GTAP	01	04	2014	Prezantim me administratën publike	6/10/2014	6/23/2014
1873	GTAP	01	05	2014	Prezantim me administratën publike	6/17/2014	7/1/2014
1874	SPI	05	02	2014	Hartimi i strategjive me fokus SKZHI-në 2014-2020	7/9/2014	7/11/2014
1875	EUSC	10	18	2014	Trajnim për grupet ndërministrrore Kapitulli 23 dhe 24	7/1/2014	7/3/2014
1876	GTAP	01	06	2014	Prezantim me administratën publike	6/24/2014	7/7/2014
1877	TM	05	03	2014	Prokurimi I shërbimeve	6/9/2014	6/10/2014
1878	TM	02	14	2014	Çështje të etikës dhe antikorrupsionit në Administratën Publike	7/14/2014	7/14/2014
1879	TM	02	15	2014	Çështje të etikës dhe antikorrupsionit në Administratën Publike	7/17/2014	7/17/2014
1880	MPBA	07	01	2014	Hartimi dhe menaxhimi I politikave publike	7/16/2014	7/18/2014
1881	EUSC	10	19	2014	Trajnim për grupet ndërmministrrore kap 11	7/14/2014	7/15/2014
1882	GTAP	01	07	2014	Prezantim me administratën publike	7/2/2014	7/15/2014
1883	GTAP	01	08	2014	Prezantim me administratën publike	7/8/2014	7/21/2014
1884	GTAP	01	09	2014	Prezantim me administratën publike	7/16/2014	7/30/2014
1885	TMLG	03	01	2014	Menaxhimi i mbetjeve	7/21/2014	7/22/2014
1886	TMLG	03	02	2014	Menaxhimi i mbetjeve	7/21/2014	7/22/2014
1887	TMLG	03	03	2014	Menaxhimi i mbetjeve	7/21/2014	7/22/2014



Adresa: **Bulevardi Zhan D'Ark Nr 31, Tiranë**

Tel/Fax: +355 4 2271860

www.aspa.gov.al email: aspa@aspa.gov.al

ListaKurs							
Kod_Kursi	Fusha	Nr	Hera	Viti	Emer	DateFillimi	DateMbarimi
1888	TMLG	04	01	2014	Planifikimi strategjik dhe menaxhimi financiar	7/22/2014	7/23/2014
1889	TMLG	04	02	2014	Planifikimi Strategjik dhe menaxhimi financiar	7/22/2014	7/23/2014
1890	TMLG	04	03	2014	Planifikimi strategjik dhe menaxhimi financiar	7/24/2014	7/25/2014
1891	TMAT	01	01	2014	Kursi baze për punonjesit e adminstratës tatimore	3/1/2014	6/30/2014
1892	TMAD	01	01	2014	Kur trajnimi baze për administratën doganore	3/1/2014	6/30/2014
1893	TMAD	01	02	2014	Kurs trajnimi baze për administratën doganore	3/1/2014	6/30/2014
1894	SPI	02	02	2014	Hartimi dhe menaxhimi i politikave publike	9/8/2014	9/10/2014
1895	EUSC	10	20	2014	Trajnim për grupet ndërminstrore kapitulli 3	6/12/2014	6/12/2014
1896	TM	01	06	2014	Menaxhimi i kontrollit financiar risku dhe gjurma e auditit	9/11/2014	9/15/2014
1897	TM	03	04	2014	Bazat e prokurimit publik	9/16/2014	9/17/2014
1898	GTAP	01	10	2014	Prezantim me administratën publike	7/16/2014	7/30/2014
1899	GTAP	01	11	2014	Prezantim me administratën publike	9/8/2014	9/19/2014
1900	SPI	01	03	2014	Menaxhimi I Sistemit të planifikimit të integruar	9/25/2014	9/26/2014
1901	TM	03	05	2014	Bazat e prokurimit publik	9/29/2014	9/30/2014
1902	TM	10	01	2014	Siguria Kompjuterike	9/29/2014	9/30/2014
1903	TMLG	05	01	2014	Menaxhimi i ciklit te projektit	9/24/2014	9/25/2014
1904	TM	01	07	2014	Menaxhimii kontrollit financiar menaxhimi i riskut dhe gjurma e auditit	10/1/2014	10/3/2014
1905	TM	05	04	2014	Prokurimi i shërbimeve	10/6/2014	10/7/2014
1906	GTAP	01	12	2014	Prezantim me administratën publike	9/17/2014	9/30/2014
1907	GTAP	01	13	2014	Prezantim me administratën publike	9/22/2014	10/3/2014
1908	GTAP	01	14	2014	Prezantim me administratën publike	10/1/2014	10/14/2014
1909	TM	10	02	2014	Siguria Kompjuterike	10/22/1014	10/23/2014
1910	GTAP	01	15	2014	Prezantim me administratën publike	10/6/2014	10/17/2014
1911	EUSC	11	02	2014	Trajnim mbi kapitullin 30te acquis politikat tregtare me fokus shërbimet	10/23/2014	10/23/2014
1912	EUSC	11	01	2014	Trajnim për kapitullin 30 të acquis politikat tregtare me fokus shërbimet	10/14/2014	10/14/2014
1913	TM	16	01	2014	Zbatimi i sistemit të së drejtës administrative	10/27/2014	10/27/2014
1914	GTAP	01	16	2014	Prezantim me administratën publike	10/15/2014	10/28/2014
1915	TM	12	01	2014	Hartimi dhe zbatimi i projekteve IPA	10/28/2014	10/30/2014
1916	TM	16	02	2014	Zbatimi i sistemit të së drejtës administrative	10/31/2014	10/31/2014
1917	GTAP	01	17	2014	Prezantim me administratën publike	10/20/2014	10/31/2014
1918	SPI	01	04	2014	Menaxhimi i Sisitemit të planifikimit të integrua	11/3/2014	11/4/2014
1919	TM	13	01	2014	Kostimi i strategjive	10/14/2014	10/14/2014
1920	TM	13	02	2014	Kostimi i strategjive	10/9/2014	10/9/2014
1921	TM	13	03	2014	Kostimi i strategjive	10/10/2014	10/10/2014
1922	TM	13	04	2014	Kostimi i strategjive	10/15/2014	10/15/2014
1923	TM	13	05	2014	Kostimi istrategjive	10/16/2014	10/16/2014
1924	TM	14	01	2014	Trajnim mbi punët publike	11/10/2014	11/14/2014



Adresa: **Bulevardi Zhan D'Ark Nr 31, Tiranë**

Tel/Fax: +355 4 2271860

www.aspa.gov.al email: aspa@aspa.gov.al

ListaKurs							
Kod_Kursi	Fusha	Nr	Hera	Viti	Emer	DateFillimi	DateMbarimi
1925	TM	05	05	2014	Prokurimi i shërbimeve	11/5/2014	11/6/2014
1926	GTAP	01	18	2014	Prezantim me administratën publike	10/29/2014	11/11/2014
1927	GTTM	01	01	2014	Prezantim me administratën publike ILDKP	11/10/2014	11/14/2014
1928	GTAP	01	19	2014	Prezantim me administratën publike	11/3/2014	11/14/2014
1929	TM	07	02	2014	Prokurimi i punëve	11/18/2014	11/19/2014
1930	TM	10	03	2014	Siguria kompjuterike	11/19/2014	11/20/2014
1931	TM	15	01	2014	Ndërgjegjësim dhe aftësim i administratës publike në fushën TIK	11/20/2014	11/21/2014
1932	EUSC	11	03	2014	Politikat tregtare me fokus mallrat kapitulli 30	11/25/2014	11/25/2014
1933	TM	12	02	2014	Hartimi dhe zbatimi i projekteve IPA	11/25/2014	11/27/2014
1934	EUSC	11	04	2014	Trajnim mbi kapitulli 3 Screening	11/26/2014	11/26/2014
1935	GTTM	01	02	2014	Prezantim me administratën publike ILDKP	11/17/2014	11/21/2014
1936	GTAP	01	20	2014	Prezantim me administratën publike	11/12/2014	11/25/2014
1937	GTAP	01	21	2014	Prezantim me administratën publike	11/17/2014	12/1/2014
1938	GTAP	01	22	2014	Prezantim me administratën publike	11/26/2014	12/11/2014
1939	GTAP	01	23	2014	Prezantim me administratën publike	12/2/2014	12/16/2014
1940	TM	10	04	2014	Siguria Kompjuterike	12/17/2014	12/18/2014
1941	GTTM	02	01	2014	Prezantim me administratën publike KLSH	12/1/2014	12/5/2014
1943	GTLG	01	01	2014	Prezantim me administratën publike	12/17/2014	12/23/2014
1944	GTAP	01	24	2014	Prezantim me administratën publike	12/12/2014	12/26/2014
1945	GTAP	01	25	2014	Prezantim me administratën publike	12/12/2014	12/26/2014
1946	GTAP	01	01	2015	Prezantim me administratën publike	1/5/2015	1/16/2015
1947	GTAP	01	02	2015	Prezantim me administratën publike	1/5/2015	1/16/2015
1948	GTTM	01	01	2015	Prezantim me administratën publike në pushtetin vendor	1/26/2015	1/30/2015
1949	GTAP	01	03	2015	Prezantim me administratën publike	1/19/2015	1/30/2015
1950	GTAP	01	04	2015	Prezantim me administratën publike	1/19/2015	1/30/2015
1951	GTAP	01	05	2015	Prezantim me administratën publike	1/19/2015	1/30/2015



Adresa: **Bulevardi Zhan D'Ark Nr 31, Tiranë**

Tel/Fax: +355 4 2271860

www.aspa.gov.al email: aspa@aspa.gov.al