



Instituti i Trajnimit të Administratës Publike

---

# Raporti vjetor 2012

Janar 2013



**Përmbajtja:**

☛ Realizimi i planit të trajnimit në mbështetje të prioriteteve të Qeverisë Shqiptare .....	1
☛ Objektivat kryesorë strategjikë të zhvillimit institucional .....	5
☛ Programi i trajnimit për vitin 2012 .....	7
☛ Mbështetje Institucionale dhe Financiare .....	12
☛ Donatore dhe bashkëpunime me projekte.....	15
☛ Bashkëpunimi me Institucione Kombëtare dhe Ndërkombëtare...	15
☛ Rritja e kapaciteve të ITAP.....	17
☛ Shpenzimet e Institutit të Trajnimit të Administratës Publike.....	18
☛ Vlerësime dhe të Dhëna të Përgjithshme .....	19
☛ Përfundime.....	20
☛ Lista e trajnimeve të zhvilluara gjatë vitit 2012.....	22



## **Realizimi i planit të trajnimit në mbështetje të prioriteteve të Qeverisë Shqiptare**

Gjatë vitit 2012 Instituti i Trajnimit të Administratës Publike ka zhvilluar veprimtarinë e tij bazuar në planin strategjik 2011-2013, hartuar në përputhje me SKZHI-në që është baza për realizimin e planit të punës dhe vendosjen e objektivave institucionale.

⇒ ITAP i ka kushtuar rëndësi të veçantë organizimit të aktiviteteve për trajnimin e administratës publike në mbështetje të prioriteteve të Qeverisë. Vendi ynë si vend që përgatitet për anëtarësim në Bashkimin Europian duhet që t'i çojë institucionet, sistemet administrative dhe kapacitetet menaxhuese në ato standarde që sigurojnë zbatimin efektiv të *acquis communautaire*. E parë në këtë këndvështrim aktivitetet trajnuese janë orientuar:

### **o Barazia Gjinore**

Për zbatimin e politikave gjinore, mjedisi institucional luan një rol të rëndësishëm në plotësimin e nevojave të burrave dhe grave, sidomos në zbatimin e politikave që adresojnë pabarazitë gjinore dhe promovojnë barazinë. Instituti i trajnimit të administratës publike, në bashkëpunim me donatorë si edhe me fondet e buxhetit të shtetit ka organizuar trajnime në nivel qendror dhe lokal, aktivitete me tematika si: Buxhetimi i përgjegjshëm gjinor, Aspekti gjinor në planifikimin urban etj. Gjatë vitit 2012 janë zhvilluar 11 kurse, 12 ditë trajnimi dhe janë trajnuar 262 nëpunës civilë.

### **o Lufta kundër korrupsionit**

-Raporti i Progresit i Komisionit Europian vlerëson përpjekjet e ndërmarra, thekson një përmirësim të perceptimit të luftës kundër korrupsionit. Në këtë këndvështrim ITAP në bashkëpunim me donatore dhe ILDKP-në ka zhvilluar trajnimë me tematika: Etika dhe antikorrupsioni, Etika dhe zbatimi i ligjit për parandalimin e konfliktit të interesit, Deklarimi i pasurive dhe parandalimi i konfliktit të interesit, Ligji i konkurrencës në prokurimet publike, Prokurimi dhe Auditimi si element kyç në menaxhimin e fondeve etj.

Kështu janë zhvilluar në nivel qendror dhe lokal rreth 35 kurse, 45 ditë trajnimi dhe janë trajnuar 640 nëpunës civilë.



o **Decentralizimi**

Gjatë vitit 2012 fokusi ka qenë thellimi dhe zgjerimi i procesit të decentralizimit të pushtetit vendor, përmes forcimit të nivelit të parë të qeverisjes vendore.

Gjatë kësaj kohe është punuar për zhvillimin e trajnimeve me tematika si :Menaxhimi i financave vendore të cilat kompletonjnë më tej objektivat e ligjit mbi menaxhimin e buxhetit.

o **Mjedisi**

Në zbatimin e reformave dhe politikave mjedisore për të ruajtur burimet natyrore nga ndotja dhe degradimi, promovuar vlerat mjedisore dhe forcuar sistemin e monitorimit të mjedisit, vëmendje i është kushtuar rritjes së kapaciteteve për monitorimin dhe formulimin e politikave dhe masave për të parandaluar degradimin dhe ndotjen e mjedisit.

Në këtë kuadër gjatë vitit 2012 ITAP-i, mbështetur nga buxheti i shtetit, ka hartuar kurrikulën me temë: Menaxhimi i mbetjeve urbane. Ky trajnim u hartua për nëpunës të nivelit të qeverisjes vendore, të cilët janë të përfshirë në procesin e menaxhimit të mjedisit. Trajnimi u zhvillua në Elbasan, Fier , Tiranë dhe u trajnuan 63 nëpunës civilë. Ky trajnimi do të përfshihet edhe në planin e trajnimeve të vitit në vazhdim.

o **Politika dhe përfshirja sociale**

Vendi ynë ka një potencial të lartë të disponueshëm të forcave të punës në moshën më produktive për punë. Krijimi i vendeve të reja të punës përbën një prej sfidave më komplekse e cila kërkon mbështetjen me politika stimuluese makro-ekonomike, një klimë të favorshme për zhvillimin e biznesit si dhe politika të shëndosha e të qëndrueshme arsimore.

Në mbështetje të këtij prioriteti ITAP-i në bashkëpunim me UNDP-në ka zhvilluar një sërë trajnimesh me temë :Sistemi i monitorimit të raportimit të indikatorëve të planit të veprimit për dakadën e romëve. Ky trajnim është zhvilluar 8 herë dhe janë trajnuar 141 nëpunës civilë. Gjithashtu gjatë vitit 2012 po në bashkëpunim me UNDP-në, është zhvilluar edhe trajnimi me temë : Aksueshmeria për personat me aftësi të kufizuara dhe realizimi i saj , Njohje me legjislacionin e brendshëm dhe ndërkombëtar migrator etj.

⇒ Veprimtaria e ITAP, përveçse ka mbështetur prioritete e mësipërme, ka synuar të përmbushë edhe objektivat e zhvillimit Institucional dhe strategjikë,të cilët janë përcaktuar qartë në planin strategjik 2011-2013.

Aktivitetet trajnuese të ITAP-it edhe për vitin 2012 u financua nga Buxheti i Shtetit dhe u plotësuan edhe nga fondet e donatorëve. Këto fonde u përdorën për financimin e



drejtpërdrejtë të kurseve të trajnimit, gjithashtu dhe për hartimin e kurrikulave të reja. **Objektivat kryesorë strategjikë të zhvillimit institucional**

Objektivat kryesorë strategjikë për vitin 2012, të cilat synuan ta orientonin ITAP-in më shumë drejt klientit duke e bërë atë më aktiv në përmbushjen e vizionit dhe misionit të tij, janë si më poshtë:

✓ ***Shndërrimi i ITAP-it në një institucion të orientuar më shumë drejt klientit.***

ITAP ka diskutuar vazhdimisht me menaxherët e burimeve njerëzore çështje me interes të përbashkët, duke prezantuar vazhdimisht programet e trajnimit dhe diskutuar me ta përpuethshmërinë e tyre me nevojat reale.

Për realizimin e këtij objekti është punuar në:

- Përdorimin me efektivitet të kapaciteteve logjistike të ITAP
  - Forcimin e rolit dhe funksioneve të menaxherit të trajnimit
  - Forcimin e kontrollit të cilësisë të zhvillimit të trajnimit
  - Rritjen e kapaciteteve të brendshme të ITAP, me qëllim përfshirjen e vetë stafit të ITAP-it në zhvillimin e disa programeve bazike të trajnimit.
- ✓ ***Përmirësimi i organizimit të brendshëm të ITAP me qëllim ngritjen e kapaciteteve për zhvillimin e trajnimeve në nivel strategjik, në kuadër të SKZHI-së dhe MSA -së.***

Në kushtet kur nevojat për trajnim janë vazhdimisht në zhvillim, bazuar edhe në programet dhe reformat e ndërmarra nga Qeveria, është e rëndësishme të theksojmë se ITAP-i ka luajtur një rol të rëndësishëm duke marrë pjesë në diskutime, duke këshilluar dhe mësuar nga komentet (feedback) si dhe ka hartuar dhe zbatuar plane afatgjata për rritjen e kapaciteteve.

✓ ***Rritja e rolit të ITAP-it në zhvillimin e programeve të trajnimit të financuara nga ndihma e huaj.***

Gjatë kësaj periudhe, ITAP ka punuar në bashkëpunimin me projekte të financuara nga donatorë, duke zhvilluar trajnime në bashkëpunim me projekte dhe donatorë:

- "Procect Preparation Facilities" PPF,
- "Decentralized management System" DMS,
- "Support to the EU Integration Process" SMEI III,
- "Support for the Implementation of EU – compliant Albanian Legislacion" - GIZ
- "Gender Responsive Budgeting" – UNĒOMEN
- "Support the Expansion of the Albanian Treasury System" - SETS.



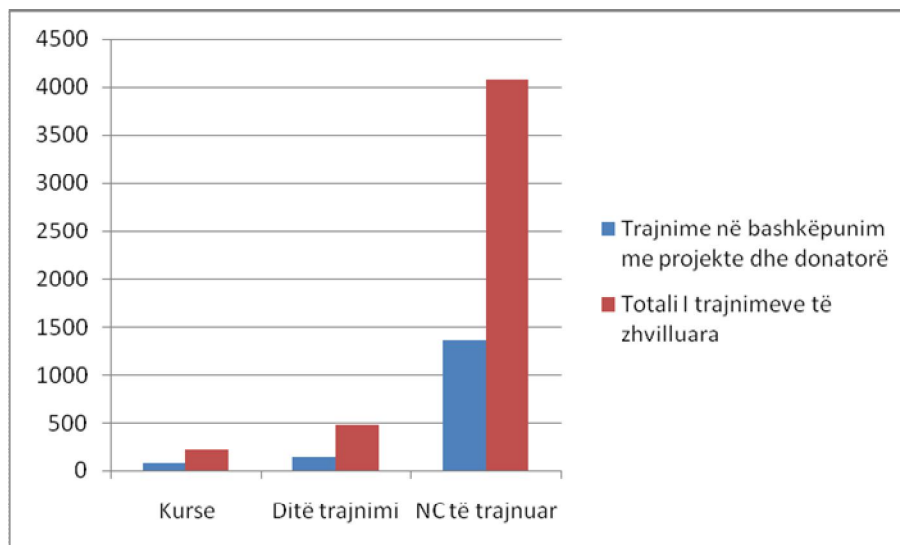
## Instituti i Trajnimit të Administratës Publike

- “Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit-“ GIZ GmbH
- “Organisation for Security and Cooperation in Europe” - OSCE
- “United Nation Deveopement Programm”- UNDP

Në organizimin e këtyre trajnimeve ITAP ka qenë jo vetem partner por edhe koordinator në kuadër të bashkërendimit të trajnimeve. Kjo ka sjellë edhe një përdorim më racional të burimeve nga Buxheti i Shtetit, të cilat janë orientuar për trajnimet më të domosdoshme për Administratën Publike, ne bazë të nevojave të tyre specifike.

**Gjatë këtij viti, janë organizuar 74 kurse në bashkëpunim me projekte dhe donatorë, 132 ditë trajnimi dhe janë trajnuar 1347 nëpunës civilë.**

E paraqitur grafikisht, pesha specifike e trajnimeve të zhvilluara në bashkëpunim me këto projekte dhe donatorë, paraqitet si më poshtë:



- ✓ ***Përdorimi i Teknologjise së informacionit dhe komunikimit (ICT) dhe përmirësimi i networkut për marketim.***

Duke patur parasysh rolin e madh të vendosjes dhe zhvillimit të kontakteve, në këtë fazë të zhvillimit të ITAP-it, është organizuar puna që Menaxherët e ITAP-it të mbulojnë institucione të ndryshme të qeverisjes qendrore, të jenë përgjegjës dhe të vëzhgojnë se çfarë zhvillohet e re në këto institucione, cilat mund të jenë nevojat dhe cilët janë personat kyç në lidhje me aktivitetet e ITAP-it. Vendosja dhe zhvillimi i këtyre rrjeteve,



është burim shumë i rëndësishëm i identifikimit të nevojave për trajnim, dhe njëkohësisht edhe për përcaktimin e trajnimeve specifike brenda këtyre institucioneve.

Në këtë kuadër gjatë vitit 2012 është rikonstruktuar faqja elektronike e ITAP-it. Qëllimi kryesor i këtij procesi ka qenë, që të jepet sa më shumë informacion dhe të publikohen të gjitha aktivitetet që ITAP-i organizon. Nëpërmjet kësaj dritareje ITAP-i, promovon produktet që ofrohen sipas grupeve të synuara. Kjo e bën ITAP-in të dukshëm në treg dhe shërben për marketimin më të mirë të tij. Ndërkohë në planet tona të mëtejshme një vend të veçantë do të zërë përdorimi i sistemit të email-it GoVNET për përhapjen e informacionit lidhur me trajnimin i cili do të jetë një hap shumë vendimtar në realizimin e objektivave të përfshira në strategjinë e ITAP-it, dhe në rritjen e aksesit të administratës publike për çështje që lidhen me trajnimet që ITAP-i ofron.

### Programi i trajnimit për vitin 2012

Objektivi kryesor i programit të trajnimit është:

*Të mbështesë një shërbim civil më profesional, të aftë dhe të bazuar në sistemin e meritës, menaxher më të kualifikuar dhe më të përgjegjshëm si dhe një shërbim civil më cilësor dhe më të motivuar për të zbatuar strategjitë kombëtare për zhvillime të mëtejshme në të ardhmen.*

Themelore për këtë program trajnimi është analiza e nevojave për trajnim. Konsultimi dhe mendimet e marra kanë bërë të mundur që programi i trajnimit të lidhet me së miri me nevojat e klientëve kryesore të ITAP-it.

#### ⇒ **Procesi i Trajnimit**

Programi i trajnimit të ITAP-it për vitin 2012, ndarë sipas fushave të përcaktuara në Planin Strategjik, është realizuar duke u fokusuar më shumë në trajnimin e nëpunësve civilë të nivelit qendror, mbi çështjet që kanë lidhje me procesin e Integritimit të vendit në BE.

### **1. Trajnim që lidhet me Procesin e integritimit European**

Vendi ynë është shumë pranë marrjes së statusit të vendit kandidat për në Bashkimin European, që do të thotë më shumë reforma, më shumë angazhime dhe më shumë mbështetje financiare në realizimin e këtyre reformave. Pë këtë arsye dhe trajnimi i administratës është një domosdoshmëri për përmirësimin e cilësisë së përthithjes, menaxhimit dhe monitorimit të projekteve dhe ndihmës së dhënë. Programi i trajnimit në këtë fushë, përfshin kurse trajnimi të hartuara për nëpunës të sapoemëruar në Administratën Publike duke ofruar njohuri dhe informacion mbi historikun e krijimit të Bashkimit European, institucionet kryesore dhe vendimmarrëse të BE-së.



## Instituti i Trajnimit të Administratës Publike

Për të rritur kapacitetet e nëpunësve të Institucioneve qendrore dhe lokale në programimin dhe zbatimin në të ardhmen të sistemit të decentralizuar të asistencës së BE-së, tashmë me një qasje të re sektoriale, janë organizuar trajnime për nëpunësit që punojnë me hartimin e projektpropozimeve, programimin dhe monitorimin e asistencës së BE-së. Pjesëmarrësit në këto trajnime u njohën me stadin aktual të këtij procesi, rolin dhe përgjegjësitë që mund të kenë institucionet e tyre në të ardhmen.

Pjesëmarrja e stafit të ministrive të linjës dhe institucioneve të tjera qendrore në këto trajnime është një garanci më shumë për të patur projekte të mirëpërgatitura, duke plotësuar kështu edhe një kërkesë të BE-së: rritjen e pronësisë së përfituesve për programimin dhe menaxhimin me efektivitet të fondeve të IPA-s.

Përveç përgatitjes për zbatimin e asistencës së BE në kuadrin e Instrumentit të Para-Aderimit, është zhvilluar një kurs trajnimi për hyrje në fondet strukturore të BE.

Tematikat kryesore të trajnimeve në këtë fushë kanë qenë: Menaxhimi i Ciklit të Projekteve; Përgatitja e Termave të Referencës; Monitorimi; Programimi dhe Hartimi i Projekt - Fishave Sektoriale dhe Qasja Sektoriale; Prokurimi dhe kontratimi sipas procedurave PRAG; Qasja Sektoriale; Vlerësimi Institucional dhe zhvillimi i kapaciteteve sipas metodës CAF"; Menaxhimi mbi bazën e Rezultateve.

***Në total janë zhvilluar 36 kurse, 72 dite trajnimi dhe janë trajnuar 602 nëpunës civilë, të nivelit qendror Trajnimet e kësaj fushe kanë zënë rreth 18 % të totalit të trajnimeve të realizuara gjatë vitit 2012.***

### **2. Kurse trajnimi mbi SPI-në**

Sistemi i Planifikimit të Integruar është sistem planifikimi në qeverisjen qendrore i cili siguron që buxheti të jetë i lidhur me politikën dhe strategjinë, që fondet publike jo vetëm janë përdorur ekonomikisht me efikasitet dhe efektivitet, por gjithashtu me rezultatet finaciare që përkojnë me prioritetet e Qeverisë. Gjithashtu është e nevojshme që të gjithë nëpunësit civilë që punojnë në administratën qendrore të njohin mirë sistemin dhe elementët e tij.

Paketa e trajnimeve mbi SPI-në përfshin 5 kurrikula, të cilat kanë qëllim:

- të informojnë nëpunësit civilë me njohuritë dhe aftësitë e nevojshme për të kuptuar dhe zbatuar SPI-në,
- përmirësimin e procesit të lidhjes së politikave me PBA-në dhe prioritetet e integritetit evropian,
- përmirësim të procesit të hartimit zbatimin dhe monitorimin e politikave dhe strategjive





- Kuptimin dhe zbatimin e procesit të prokurimit.

Këto kurse i adresohen një grupi të gjerë nëpunësish civilë.

Kurrikulat e hartuara në këtë fushë, janë hartuar në përputhje me nevojat për trajnim si edhe me planin strategjik 2011-2013, sipas tematikave: Hartimi i Strategjive me fokus Strategjinë Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim (SKZHI) 2013-2020; Vlerësimi i ndikimi të politikave me fokus mekanizmin e monitorimit bazuar mbi rezultate; Hartimi i programit të investimeve publike, në kuadër të PBA-së dhe analiza e riskut; Hartimi i programit të investimeve publike, në kuadër të PBA-së dhe analiza e riskut; Hartimi i Politikave publike, strategjive dhe monitorimi i tyre .

***Në total janë realizuar 8 kurse trajnimi, 25 dite trajnimi dhe janë trajnuar 159 nëpunës civilë***

### ***3. Trajnime në lidhje me projekt buxhetin afat mesem dhe buxhetin vjetor***

Programi i trajnimit në këtë fushë synon të ofrojë njohuri të përkatëse për nëpunësit civilë në ministritë e linjës dhe institucionet qendrore, në formën e një trajnimi të avancuar, mbi të gjithë elementet e ciklit të PBA-së, si edhe informacione më të detajuara mbi përgatitjen e buxhetit, monitorimin e tij, legjislacionin përkatës që rregullon menaxhimin e shpenzimeve publike dhe sistemin e buxhetit.

Gjatë këtij viti, ky trajnim është përfshirë në paketën e trajnimeve mbi SPI-në, me fokus dhënien e njohurive të përgjithshme, ndërkohë që në vitin që vjen do të punohet për hartimin e kurrikulave të veçanta dhe zhvillimin e trajnimeve specifike si në nivel qendror edhe në atë lokal. Gjatë këtij viti, është punuar në këtë fushë dhe janë hartuar kurrikulat për temat: Menaxhimi i Financave Publike; Cikli i PBA dhe prokurimi; Monitorimi i programit buxhetor afatmesëm; Reforma në fushën e MKF-së dhe përgjegjësia financiare; Menaxhimi i riskut; parimet dhe konceptet; Gjurma e auditimit etj.

***Në total janë zhvilluar 15 kurse, 34 ditë trajnimi dhe janë trajnuar 312 nëpunës civilë.***

### ***4. Trajnim në mbështetje të strategjisë së decentralizimit***



## Instituti i Trajnimit të Administratës Publike

---

Bazuar në kërkesat dhe nevojat e qeverisjes vendore, ITAP-i synon të ofrojë për pjesëmarrësit njohuritë e nevojshme mbi administratën e qeverisjes vendore, procesin e decentralizimit në Shqipëri, buxhetin dhe huamarrjen, mbledhjen dhe menaxhimin e taksave vendore. Qëllimi është të kontribuojë për zhvillimin e kapaciteteve të administratës lokale duke nxitur bashkëpunimin komunal nëpërmjet shkëmbimit të eksperiencave më të mira/modeleve që egzistojnë në vend. Në këtë fushë është punuar si me mbështetjen e buxhetit të shtetit, ashtu edhe me programe e projekte. Tematikat kryesore të trajtuara në këtë fushë janë: Hartimi i projekteve dhe aplikimi për projekte të bashkëpunimit ndërkufitar; Programi kombëtar i trajnimit të drejtuesve të qeverisjes vendore; Prezantim me administratën publike në nivel lokal (për nëpunësit e sapoemëruar), Aksueshmeria për personat me aftësi të kufizuar dhe realizimi i saj; Etika dhe zbatimi i ligjit për parandalimin e konfliktit të interes, Menaxhimi i financave vendore etj.

***Në këtë fushë janë zhvilluar 80 kurse, 127 dite trajnimi dhe janë trajnuar 1654 nëpunës civilë.***

### ***5. Trajnime të përgjithshme***

Programi i trajnimit ofron njohuri mbi organizimin dhe funksionimin e administratës publike, procesin e hartimit të politikave dhe zbatimin efektiv të tyre, zhvillimin e aftësive menaxhuese të orientuara drejt rezultateve të nëpunësve civilë.

**Prezantimi me Administratën Publike** - ky program trajnimi, është i detyrueshëm për nëpunësit e sapoemëruar në administratë, dhe i njeh pjesëmarrësit me disa koncepte themelore mbi organizimin dhe funksionimin e administratës publike dhe shtetit Shqiptar, procedurat administrative, pa lënë mënjane dhe aftësitë profesionale dhe menaxheriale që duhet të këtë nëpunësi civil në përputhje me kërkesat e kohës.

***Gjatë vitit 2012 janë zhvilluar 9 kurse , 99 dite trajnimi dhe janë trajnuar 192 nëpunës civilë.***

Gjithashtu në këtë fushë janë zhvilluar kurse me tematika si: Ligji i konkurrencës në prokurimet publike; Masat disiplinore dhe procedurat e ankesave; Etika dhe antikorrupsioni; Menaxhimi i Kontratave; Hartimi i shkresave dhe komunikimi; Mbrotjtja e të dhënave personale; Masat disiplinore dhe procedurat e ankesave etj.

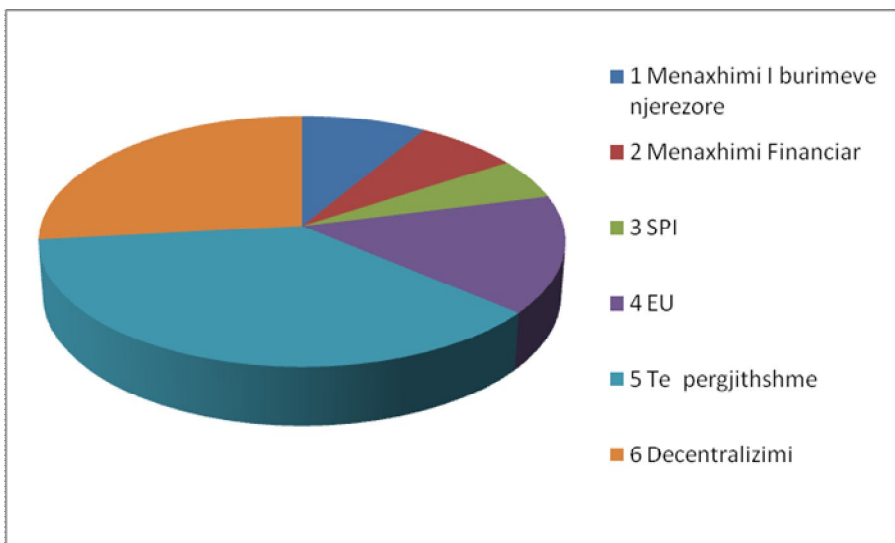
***Janë zhvilluar 58 kurse, 176 dite trajnimi dhe janë trajnuar 1190 nëpunës civilë.***

**6. Programi trajnues: Menaxhimi dhe Zhvillimi i Burimeve Njerëzore.**

Programi për zhvillimin dhe menaxhimin e burimeve njerëzore është një mjet për zhvillimin e stafit profesional të BNJ-re. Programi i propozuar i trajnimit ka për qëllim rritjen e aftësive dhe njohurive të nëpunësve civilë punonjës të këtyre drejtorive dhe menaxherëve të linjës për të menaxhuar, zhvilluar dhe për të mbajtur të motivuar nëpunësit civil që janë të aftë dhe të përkushtuar. Gjatë këtij viti, është punuar në këtë fushë dhe janë hartuar kurrikulat për temat: Organizimi dhe zhvillimi i burimeve njerëzore dhe strukturave organizative; Sistemi i regjistrimit të stafit HRM IS; Menaxhimi i burimeve njerëzore.

**Numri i kurseve të zhvilluara është 12, ditë trajnimi 42 dhe nëpunës civilë të trajnuar: 149.**

Grafiku i mëposhtëm paraqet kurset e tranimit të zhvilluara, të ndara sipas fushave.





## **Mbështetje Institucionale dhe Financiare**

### ⇒ **Departamenti i Administratës Publike (Ministria e Brendshme)**

Gjatë vitit 2012, Departamenti i Administratës Publike ka miratuar në vijimësi planin e punës dhe programin e trajnimit dhe ka ndjekur veprimtarinë trajnuese të Institutit duke dhënë sipas rasti, orientimet dhe udhëzimet e duhura.

## **Donatore dhe bashkëpunime me projekte**

### **Delegacioni i Bashkimit Europian**

Instituti i Trajnimit të Administratës Publike, ka vazhduar bashkëpunimin me Delegacionin e Bashkimit Europian edhe gjatë vitit 2012 . ITAP-i ka nënshkruar memorandum mirëkuptimi me tre projekte të financuara nga Delegacioni i Bashkimit Europian në Tiranë, sic janë projekti PPF, SMEI III dhe DMS në Ministrinë e Integritimit Europian dhe Ministrinë e Financave me të cilat ka bashkëpunuar me sukses gjatë kësaj periudhe.

#### **- Qeveria e Republikës Federale të Gjermanisë**

Me mbështetjen e GIZ edhe gjatë vitit 2012 u zhvilluan trajnime në kuadër të aplikimeve të projektit për bashkëpunim ndërkufitar të cilat janë zhvilluar gjatë periudhës shkurt – maj 2012, në qarqet e Beratit, Kukësit , Shkodrës, Lushnjës dhe Tiranës.

Gjithashtu gjatë periudhës tetor-dhjetor 2012, po në bashkëpunim me GIZ, ITAP dhe METE në kuadër të programit “Mbështetje për përafrimin dhe implemetimin e ligjeve të BE në legjislacionin Shqipëtar” janë organizuar 15 workshop-e me pjesëmarrës nga grupet e punës dhe me lektorë ndërkombëtar ekspert të fushës. Ky projekt vjen në ndihmë të rritjes së kapaciteteve njerëzore me anë të trajnimeve të cilët do të mbështesin përafrimin e legjislacionit dhe ndërtimin e institucioneve eficiente për këtë pjesë konkrete të kapitujve.

#### **- Programi i Zhvillimit të Kombeve të Bashkuara (UNDP)**

Programi Kombeve të Bashkuara për Zhvillimin në Shqipëri (UNDP) në kuadrin e disa Programeve në bashkëpunim me Institutin e Trajnimit të Administratës Publike kanë vazhduar bashkëpunimin edhe gjatë vitit 2012

Projekti i UNDP "Program Mbështetës për Konventën për të Drejtat e Personave me Aftësi të Kufizuara" bashkëpunoi me ITAP për të organizuar trajnimin



“Aksesueshmëria për personat me aftësi të kufizuara dhe masat për realizimin e saj”. Ky trajnim u hartua për përfaqësuesit e institucioneve qendrore dhe vendore që kanë detyrë planifikimin, projektimin, miratimin, zbatimin e monitorimin e ndërtimit dhe rikonstruksionit të objekteve të përshtatura për personat me aftësi të kufizuara si dhe të shërbimeve. Ky trajnim synoi të ndikojë në rritjen e ndërgjegjësimit të pjesëmarrësve për të siguruar objekte e shërbime të përshtatura për personat me aftësi të kufizuara. Në Trajnim morën pjesë 32 persona (17 femra), përfaqësues të institucioneve qendrore (ministritë dhe institucionet në varësi) dhe vendore (bashkitë dhe minibashkitë).

#### - UNWOMEN

Gjatë vitit 2012 ITAP ka patur një bashkëpunim të sukseshëm me UNWOMEN. Programi i “**Buxhetimi gjinor i përgjegjshëm, si një mjet për Integrimin Gjinor**” synoi rritjen e kapaciteteve të administratës publike në nivel qendror dhe lokal duke përfshirë parimet e barazise gjinore jo vetëm në politikëbërje, por dhe në buxhetim në nivel qendror. Gjatë periudhës qershor- tetor 2012 u organizuan 10 trajnime me këtë tematikë për nëpunës civilë në nivel lokal dhe qendror. Programi i trajnimit ofroi njohuri specifike për nëpunësit e administratës vendore, me fokus rritjen e njohurive ashtu dhe motivimin e tyre për të aplikuar modelin e integritit gjinor në të gjitha pozicionet ku ata/ato punojnë në drejtim të planifikimit.

Trajnimi u ndoq nga 248 pjesëmarrës (165 femra dhe 83 meshkuj) të cilët përfaqësohen institucionet e mëposhtme:

- i) Qeveria qendrore (65 pjesëmarrësve: 59 femra dhe 6 meshkuj)
- ii) pushteti vendor (183 pjesëmarrësve: 106 femra dhe 77 meshkuj)

#### - Prezenca e OSBE në Shqipëri

Gjatë vitit 2012, ka vazhduar bashkëpunimi me OSBE-në. Kështu janë zhvilluar trajnime me temë; Etika dhe antikorrupsioni; Këto trajnime synuan rritjen e kapaciteteve zyrtarëve të njësive të qeverisjes vendore në dy zona të vendit Berat dhe Ersekë, lidhur me çështje të rëndësishme të veprimtarisë administrative si pa anësia dhe etika; parandalimi dhe zgjidhja e konfliktit të interesave;- respektimi i të cilave ul korrupsionin në këto njësi dhe rrit besimin e publikut për shërbim të drejtë ndaj interesave të tij.

#### - PPF (Project Preparation Facility)

Ashtu sikurse dhe në vitet e mëparshme, ITAP ka vazhduar bashkëpunimin me projektin PPF pranë Ministrisë së Integritit European, duke zhvilluar një sërë trajnimesh, në kuadër të decentralizimit dhe menaxhimit të fondeve të IPA-s. Këto trajnime u organizuan për të rritur kapacitetet e nëpunësve të Institucioneve qendore



dhe ministrive të linjës në programimin dhe zbatimin e fondeve të BE-së, tashmë me një qasje të re sektoriale, sipas komponentëve III dhe IV.

Gjatë vitit 2012 janë organizuar 9 kurse trajnimi, ku trajnerë ishin trajnerët e certifikuar në vitin 2011 sipas fushave përkatëse, në trajnimin e trajnerëve organizuar në bashkëpunim me Projektin e PPF, ADA dhe ITAP. Gjithsej në këto trajnime u përfshinë 11 trajnerë, të cilët u vlerësuan mjaft mirë dhe nga pjesmarrësit. Trajnimet e organizuara përfshinë tematikat: Menaxhimi i Ciklit të Projekteve; Përgatitja e Termave të Referencës; Monitorimi; Programimi dhe Hartimi i Projekt - Fishave Sektoriale dhe Qasja Sektoriale; Prokurimi dhe kontratimi sipas procedurave PRAG; Qasja Sektoriale; Vlerësimi Institucional dhe zhvillimi i kapaciteteve sipas metodës CAF"; Menaxhimi mbi bazën e Rezultateve

### - **SMEI III- forcimi i kapaciteteve të Ministrisë së Integritit European**

IPA 2010- SMEI III (Forcimi i kapaciteteve të Ministrisë së Integritit):

Qëllimi i këtij projekti është të forcojë kapacitetet teknike dhe administrative të aktorëve kyç në procesin e Integritit European, posaçërisht të Ministrisë së Integritit, ministrive të linjës, agjencive të tjera qeveritare, si dhe autoriteteve që kanë lidhje me zbatimin e detyrimeve që rrjedhin nga MSA-ja dhe harmonizimin e legjislacionit Shqiptar me *acquis communautaire* dhe akteve të tjera të lidhura me të.

Instituti i trajnimit të administratës publike ka nënshkruar një marrëveshje mirëkuptimi, qëllimi i së cilit është të vendosë bazat për bashkëpunim midis palëve, të përcaktojë përgjegjësitë dhe detyrimet e secilës palë për realizimin e trajnimeve në mbështetje të rritjes së kapaciteteve të MIEU-së në zbatimin e MSA-së dhe kordinimin në kuadrin e bashkëpunimit. Aktivitete trajnuese të SMEI III, u zhvilluan në bashkëpunim me ITAP.

Gjatë vitit 2012 në modulën e kursit të trajnimit "Prezantim me administratën publike" i cili është i detyrueshëm, është shtuar një ditë trajnimi lidhur me procesin e integritit të Shqipërisë në BE. Tematikat kryesore të trajnimeve janë: kriteret anëtarësimit; procesi i stabilizimit asociimit; procesi i zgjerimit të BE-së dhe marrëdhëniet e BE-së me Shqipërinë.

Me mbështetjen teknike të projektit të asistencës së BE-së për procesin e Integritit në Bashkimin Evropian (faza III, SMEI 3), në bashkëpunim me Ministrinë e Integritit European të Shqipërisë, Instituti i Trajnimit të Administratës Publike (ITAP) është duke zgjeruar grupin e trajnerëve në fushën e BE-së, në zbatim të strategjisë së trajnimit 2011 - 2013. Në këtë kuadër, në Tetor të vitit 2012, u realizua faza e parë e këtij bashkëpunimi. Kjo fazë përfshiu thirrjen për aplikantë dhe përzgjedhjen e kandidatëve sipas kriterëve të përcaktuara nga ITAP dhe MIE. Mbasi u shqyrtuan të gjitha kandidaturat që shprehën interesin e tyre për t'u bërë trajnerët të ITAP-it, u bë një përzgjedhje e një grupi prej 16 vetash. Trajnerët potencialë do të vijnë në ndihmë gjatë procesit të hartimit, dhe më tej,



kryerjes së kurseve për nëpunësit e administratës publike për çështjet e lidhura me procesin e Integritimit Evropian gjatw vitit 2013 e mw tej pwr çwshtje si:

- Politikat sektoriale të Bashkimit evropian (kapitujt e EU acquis)
- Integrimi evropian për nëpunësit e sapo emëruar

Ky grup i përzgjedhur do të marrë pjesë në një trajnim të avancuar 4 ditor (trajnim trajnerësh), që përbën dhe fazën e dytë të këtij projekti, që do të zhvillohet në fillim të vitit 2013.

⇒ **Inspektoriati i lartë deklarimit të pasurive ILDKP**

Në kuadër të amendimeve të ligjit “Për deklarimin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe disa nëpunësve publikë”, si edhe të ligjit “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive (ILDKP), në bashkëpunim me Institutin e Trajnimeve të Administratës Publike (ITAP), organizoi në periudhën Tetor-Nëntor 2012 aktivitete trajnuese me anëtarë të Këshillave të Qarkut, Kukës, Gjirokastër, Elbasan, Vlorë, Shkodër, Durrës , Lezhë dhe Berat. Në këto trajnime morën pjesë 161 nëpunës civilë të nivelit lokal.

🌀 **Bashkëpunimi me Institucione Kombëtare dhe Ndërkombëtare**

⇒ **ReSPA- Shkolla rajonale e administratës publike**

Në datat **18-19 Korrik 2012**, në Danilovgrad –u zhvillua takimi i një grupi me përfaqësues nga vende anëtare të RESPA-s me synim vlerësimin e nevojave për kapacitete, për të përcaktua programin e trajnimit të RESPA-s për vitin e ardhshëm. Grupet e punës punuan në vendet përkatëse për identifikimin e nevojave për tranjnim, fushat e bashkëpunimit dhe aktivite të tjera të cilat do të mbështen nga RESPA në vitin e ardhshëm.

ITAP-i mori pjesë në diskutimin që u zhvillua në datën **11 shtator 2012**, me pjesëmarrjen e eksperteve te RESPA, DAP si edhe institucionet të cilët u përzgjodhën për tu përfshirë në këtë process. Në këtë takim u evidentuan të gjitha mundësitë e bashkëpunimit në fusha të ndryshme, si edhe ato të trajnimit. Të gjitha këto, si edhe rezultatet e këtij procesi në vendet e tjera të rajonit, do të përpunohen nga RESPA dhe do të marrin formën e një plani të detajuar pune dhe trajnimi.

**14 Nëntor 2012** në Danilovgrad (Montenegro), në bashkëpunim me RESPA-n, u zhvillua mbledhja e Bordit Këshillimor ku Instituti u përfaqësua në nivel tematikash.

Në këtë takim u diskutua mbi rezultatet e vlerësimit të nevojave për zhvillimin e kapaciteteve për vitin 2013 dhe rezultatet në lidhje me nevojat si për vendet anëtare



edhe në nivel rajonal. Ky takim u zhvillua pas takimeve të realizuara në vendet anëtare nga ekspertët e RESPA-ës me fokus grupet përkatëse dhe marrjes së rezultateve të pyetsorëve. Në përfundim të takimit, grupi i punës miratoi projekt/planin e trajnimit të RESpa –s për vitin 2013.

**19-20 Prill 2012** në Danilovgrad u zhvillua Konferenca e 6-të Vjetore e Shkollës Rajonale të Administratës Publike (ReSPA) me temë: “Qeverisje e mirë përmes një pjesëmarrjeje demokratike dhe një Administrate Publike të orientuar drejt klientit. (Good Governance through Participative Democracy). Në këtë aktivitet morën pjesë Ministrat e institucioneve që drejtojnë reformën e administratës publike të Kroacisë, Malit të Zi dhe Maqedonisë, si dhe zyrtarë të lartë nga Drejtoria për Zgjerim e Komisionit Evropian. Gjithashtu të pranishëm në këtë konferencë ishin dhe përfaqësues të institucioneve administrative publike të vendeve të Ballkanit Perëndimor, përfaqësues të Bashkimit Evropian, të misioneve të huaja të akredituara në Mal të Zi, organizatave ndërkombëtare, si dhe akademikë nga shoqëria civile që diskutuan në lidhje me çështjet e Reformës së Administratës Publike dhe Qeverisjen e Mirë. Objektivi kryesor i kësaj konference ishte rritja e ndërgjegjësimit mbi mënyrën se si po ndryshon Qeverisja gjatë dekadave të fundit në Ballkanin Perëndimor, nën ndikimin e globalizimit dhe nevoja për ta përshtatur atë me zhvillimin ekonomik, teknologjik dhe social në nivel ndërkombëtar. Diskutimet në këtë konferencë theksuan nevojën e rritjes së besimit qytetar tek reformat qeveritare dhe rritjen e cilësisë së shërbimeve që ofron administrata publike, nëpërmjet një programi të orientuar drejt klientit si dhe respektimit të parimeve themelore të një Qeverisje të mirë si pjesëmarrje, sinqeritet, transparencë, llogaridhënie.

#### ⇒ **Komuniteti i Prakticienëve të Burimeve Njerëzore në Ballkanin Perëndimor**

**05 dhjetor 2012-** RESPA organizoi takimin e Grupit burimor të **Komunitetit të Prakticienëve të Burimeve Njerëzore në Ballkanin Perëndimor** i cili pati si objektivi forcimin e bashkëpunimit dhe sigurimin e një instrumenti nëpërmjet RESPA-s, për menaxhimin e njohurive dhe zhvillimin e aktiviteteve të përbashkëta për shërbimin civil dhe çështje të tjera që lidhen me menaxhimin e burimeve njerëzore në kontekstin e reformës së shërbimit civil në vendet e ballkanit perëndimor.

Ky takim gjithashtu shërbeu si një forum diskutimi midis profesionistëve në lidhje me aktivitetet dhe hapat e bashkëpunimit të mëtejshëm, për të dhënë mundësi të diskutohen sfidat, praktika më të mira në këtë fushë





## Rritja e kapaciteve të ITAP

Realizimi i suksesshëm i planit strategjik dhe objektivave të tij, është i mundur vetëm duke u mbështetur në një staf të përgatitur dhe të aftë. Rritjes së kapaciteteve të stafit ITAP i ka kushtuar gjithmonë një rëndësi të dorës së pare. Gjatë vitit 2012, stafi i ITAP ka marrë pjesë në aktivitete dhe trajnime të cilat i kanë shërbyer këtij qëllimi.

**Akademia e Hagës për Qeverisje Lokale në bashkëpunim me EuroPartners Development**, organizuan Holandë për një vizitë studimore një-javore nga datat **21-26 Maj 2012**. Kjo vizitë studimore kishte si qëllim ngritjen e kapaciteteve të njësive të qeverisjes vendore, shkëmbimin e përvojave dhe ekperiencave me bashkite dhe institutet e trajnimit të administratës publike. Çështjet kryesore që u trajtuan ishin : realizimi i vlerësimit të nevojave për trajnim; Si mund të optimizohet bashkëpunimi ndërmjet institucioneve trajnuese dhe njësive të qeverisjes vendore etj.

Në datat **4-6 Korrik 2012** në Danilovgrad - Mal i Zi, u organizua trajnimi me temë “Vlerësimi i performancës për menaxherët në administratën publike”. Ky aktivitet u organizua në kuadër të Shkollës Rajonale e Administratës Publike (ReSPA). Fokusi kryesor i këtij trajnimi ishin mjetet dhe metodat për vlerësimin të performancës dhe impakti i tij në procesin e punës në Administratën Publike. Një vend i rëndësishëm ju kushtua shkëmbimit të eksperiencave si në rangun rajonal edhe më gjerë.

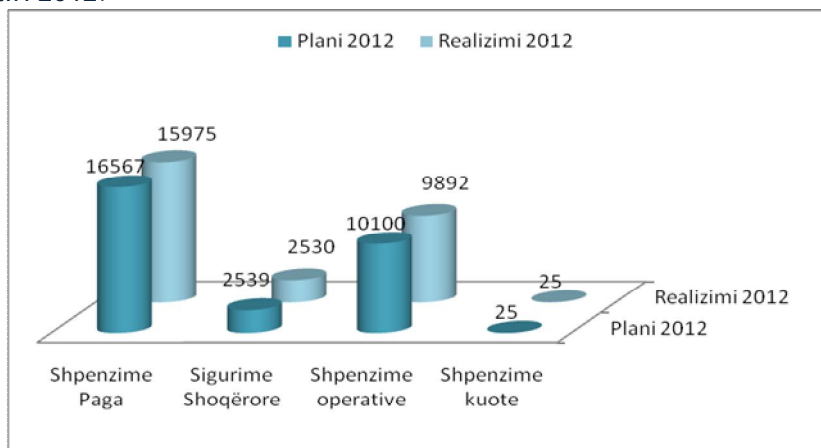
### Shpenzimet e Institutit të Trajnimit të Administratës Publike

Instituti Trajnimit Administrates Publike , për vitin 2012 aktivitetin ekonomiko - financiar e mbështeti në të ardhurat nga Buxheti i Shtetit. Përdorimi i fondeve u bë në përputhje me Planin e Punës të Institutit, në bazë të udhëzimit për zbatimin e Buxhetit të Shtetit.

Për vitin 2012, shpenzimet e Institutit të Trajnimit në tërësi në 000/ lekë, jepen në tabelën e mëposhtme:

<b>Zërat e Buxhetit</b>	<b>Plani 2012</b>	<b>Realizimi 2012</b>	<b>Realizimi %</b>
600 Shpenzime Paga	16 567	15 975	98.8%
601 Sigurime Shoqërore	2 539	2 530	99.6%
602 Shpenzime operative	10100	9892	97.9 %
605 Shpenzime kuote	25	25	100%
<b>Total</b>	<b>28 831</b>	<b>28 423</b>	<b>99.1%</b>

Treguesit e realizimit të planit në total si 12/mujor për vitin 2012, u realizuan në masën 99.1%. tregues ky i një planifikimi real dhe i një përdorimi me efikasitet të buxhetit. Grafiku i mëposhtë, na tragon në menyrë vizive realizimin e treguesve financiarë të ITAP, për vitin 2012.





**Q** *Vlerësime dhe të Dhëna të Përgjithshme*

Me zbatimin e Planit të Trajnimit për Vitin 2012 Instituti i Trajnimit të Administratës Publike është munduar të realizojë qëllimin kryesor të veprimtarisë së tij trajnuese:

**“Rritjen e aftësive profesionale dhe përmirësimin e njohurive bazë të nëpunësve civilë, në mënyrë që secili prej tyre, në pozicionin përkatës, të përmbushë sa më mirë qëllimet e tij dhe të institucionit”,**

dhe njëkohësisht, synimet e përcaktuara për vitin 2012:

1. Përmirësimin e aftësive menaxhuese dhe funksionale të nëpunësve civilë në funksion të procesit të modernizimit dhe reformës në Shërbimin Civil të Shqipërisë.
2. Pajisjen e nëpunësve civilë me njohuri të mjaftueshme dhe aftësi përkatëse, me qëllim aplikimin efektiv të legjislacionit të përafëruar si dhe angazhimeve të marra në kuadër të Marrëveshjes së Stabilizim – Asociimit.
3. Përmirësimin e aftësive menaxhuese dhe profesionale të nëpunësve të administratës vendore, në mbështetje të reformave të ndërmarra në këtë administratë, nëpërmjet trajnimeve në përshtatje me prioritetet dhe nevojat përkatëse.

Në periudhën Janar – Dhjetor 2012, u shënuan këto tregues për veprimtarinë trajnuese, në krahasim me atë të planifikuar, si më poshtë:

Treguesit	Plan	Fakt	Realizimi
Numri i Kurseve	133	<b>209</b>	<b>157 %</b>
Ditë trajnimi të Zhvilluara	381	<b>475</b>	<b>124 %</b>
Pjesmarrës në trajnim	1848	<b>4066</b>	<b>220 %</b>
Indikatori i Trajnimit: Nëpunës Civil x Ditë trajnimi	5274	<b>8977</b>	
Indikatori i Cilësisë së Trajnimit (shkallë 1-6)	5.5	<b>5.7</b>	

**Q** *Përfundime*

Duke analizuar gjithë veprimtarinë e ITAP-it, parë në tregues sasior dhe cilësor gjatë vitit 2012, mund të arrijmë në përfundimin se në tërësi janë realizuar objektivat dhe plani i trajnimit i hartuar për këtë vit.

Aktiviteti trajnues ka shënuar progres në hartimin dhe zbatimin e programeve të reja të trajnimit në përputhje dhe në mbështetje të Strategjisë Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim dhe Marrëveshjes së Stabilizim – Asociimit dhe objektivat e zhvillimit institucionalë të ITAP.



## Instituti i Trajnimit të Administratës Publike

---

Arritjet më kryesore gjatë vitit 2012:

- ⇒ Ka vazhduar bashkëpunimi i sukseshëm me donatorë gjatë vitit 2012, duke forcuar rolin e ITAP, si institucioni i besueshëm dhe i qëndrueshëm.
- ⇒ Financimet e donatorëve janë përdorur drejtpërdrejt për hartimin e kurrikulave të reja si edhe në përgatitjen e trajnerëve potencialë që do të përdoren nga ITAP-i në trajnimet e tij në fushën e trajnimeve për Integrimin European dhe në rifreskimin e grupit të trajnereve të ITAP.
- ⇒ Janë realizuar trajnime mbi Konfliktin e Interesit, një prioritet i Qeverisë Shqiptare në luftën kundër korrupsionit si edhe mbi Etiken dhe Antikorrupsionin, në zbatim të strategjisë ndërsektoriale.
- ⇒ Është rritur cilësia e shërbimeve ndaj klientit, që nënkupton rritje të cilësisë së trajnimit, materialeve trajnuese dhe komunikimit me klientët. Indikator i cilësisë së trajnimit (në një shkallë nga 1 në 6) u identifikua në shkallën 5.7 Pjesëmarrja në tërësi në kurset e trajnimit u tejkalua. Në tërësinë e tyre kurset e trajnimit mesatarisht u frekuentuan nga rreth 19 pjesëmarrës për çdo kurs nga 12 të parashikuar.
- ⇒ ITAP ka menaxhuar në mënyrë efektive fondet e buxhetit të shtetit, duke koordinuar dhe alokuar burimet, në funksion të realizimit të trajnimeve në përputhje me nevojat për trajnim të administratës publike
- ⇒ ITAP ka marrë rolin koordinues të trajnimeve të realizuara me fondet e donatorëve të ndryshëm. Kjo ka sjellë rritjen e kapaciteteve organizuese, monitoruese dhe vlerësuese të ITAP.
- ⇒ Plani i trajnimeve është bazuar në Analizën e Nevojave për Trajnim e konsultuar me të gjithë institucionet e Administratës Publike dhe me donatorët.



Instituti i Trajnimit të Administratës Publike

NR	Tema e trajnimit	Data	Ditë	NC
1	Programi kombëtar i trajnimit për drejtues të njësive të qeverisjes vendore	27-29 Janar	3	12
2	Prezantim me administratën publike	6-21 Shkurt	11	19
3	Menaxhimi i Financave Publike, Cikli i PBA-së dhe prokurimi	6-9 Shkurt	4	12
4	Hartimi i politikave publike, strategjive dhe monitorimi i tyre	21-24 Shkurt	4	23
5	Masat disiplinore dhe procedurat e ankesave	16 Shkurt	1	17
6	Sistemi i regjistrimit të stafit HRM IS	27 Shkurt	1	16
7	Menaxhimi i ciklit të projektit	13-14 shkurt	2	20
8	Programimi dhe draftimi	28-29 shkurt-1 Mars	3	20
9	Punët publike	6-8 shkurt	3	13
10	Zhvillimi i projektit dhe aplikimi për projekte të bashkëpunimit ndërkufitar	20-21 shkurt	2	23
11	Programi kombëtar i trajnimit të drejtuesve të qeverisjes vendore	24-25 shkurt	2	16
12	Prezantim me administratën publike në nivel lokal	27 shkurt-02 mars	5	22
13	Prezantim me administratën publike	5-20 Mars	11	23
14	Menaxhimi i sistemit të Planifikimit të Integruar	26-27 mars	2	22
15	Masat disiplinore dhe procedurat e ankesave	12 mars	1	17
16	Sistemi i regjistrimit të stafit HRM IS	21 ,mars	1	4
17	Sistemi i regjistrimit të stafit HRM IS	28 mars	1	9
18	Etika dhe antikorrupsioni	15-16 mars	2	41
19	Organizimi dhe zhvillimi i burimeve njerëzore dhe strukturave organizative	7-8;12-13;19-20; dhe 26-27 Mars 2012	8	16
20	Menaxhimi i Kontratave	1-2 Mars	2	25
21	Preparation termave të referencës	15-16 mars	2	32
22	Programi i Menaxhimit të burimeve njerëzore për policinë e shtetit	12-29 mars	9	23
23	Standartet ndërkombëtare të auditimit	6-7 Mars	2	11
24	Aksueshmëria për personat me aftësi të kufizuar dhe realizimi i saj	23 mars	1	25
25	Hartimi i projekteve dhe aplikimi për projektete bashkëpunimit ndërkufitar	15-16 Mars	2	20
26	Hartimi i projekteve dhe aplikimi për projektete bashkëpunimit ndërkufitar	28-29 Mars	2	14



Instituti i Trajnimit të Administratës Publike

27	Hartimi I projekteve dhe aplikimi për projektete bashkëpunimit ndërkufitar	27-28 Mars	2	23
28	Prezantim me administratën publike në nivel lokal	26-30 mars	5	26
29	Njohje me legjislacionin e brendshëm dhe ndërkombëtar migrator	12 -13 mars	2	12
30	Njohje me legjislacionin e brendshëm dhe ndërkombëtar migrator	27-28 Mars	2	12
31	Prezantim me Administratën Publike	02-16 Prill	11	30
32	Menaxhimi i politikave publike, strategjive dhe monitorimi i tyre	02-19 prill	4	19
33	Sistemi i regjistrimit të stafit HRM IS	6 prill	1	9
34	Sistemi i regjistrimit të stafit HRM IS	25 prill	1	13
35	Menaxhimi i financave publike cikli i PBA-së dhe prokurimi	19- 24 prill	4	17
36	Etika dhe antikorrupsioni	16-17 Prill	2	20
37	Menaxhimi i Kontratave	9-10 prill	2	27
38	Hartimi i shkresave dhe komunikimi	23-24 prill	2	40
39	Monitorimi i projekteve të financuara nga BE	11-12 prill	2	25
40	Përjasja sektoriale	3-5 Prill	3	15
41	Menaxhimi mbi bazën e rezultateve, përfshirë teknikat e monitorimit dhe vlerësimit, vlerësimin e performancës dhe vendosjen e indikatorëve	17-19 Prill	3	14
42	Hartimi i projekteve dhe aplikimi për projekte të bashkëpunimit ndërkufitar	03-04 Prill	2	32
43	Aspekti gjinor në planifikimin urban	04-05 Prill	2	22
44	Etika dhe zbatimi i ligjit për parandalimin dhe zgjidhjen e konfliktit të interesave	12-13 Prill	2	33
45	Hartimi i projekteve dhe aplikimi për projekte të bashkëpunimit ndërkufitar	25-26 prill	2	21
46	Menaxhimi i financave vendore	27 prill	1	22
47	Prezantim me administratën publike në nivel lokal	23-27 prill	5	24
48	Aspekti gjinor në planifikimin urban	10-11 prill	2	25
49	Hartimi i projekteve dhe aplikimi për projekte të bashkëpunimit ndërkufitar	12-13 Prill	2	21
50	Hartimi i projekteve dhe aplikimi për projekte të bashkëpunimit ndërkufitar	17-18 Prill	2	17
51	Prezantim me Administratën Publike	02-16 maj	11	18
52	Menaxhimi i sistemit Planifikimit të Integruar	30-31 Maj	2	17
53	Sistemi i regjistrimit të stafit HRM IS	02- Maj	1	7
54	Etika dhe antikorrupsioni	7-8 Maj	2	26
55	Hartimi i shkresave dhe komunikimi	22-23 Maj	2	32



Instituti i Trajnimit të Administratës Publike

56	Mbrojtja e të dhënave personale	28-29 Maj	2	18
57	Organizimi dhe zhvillimi i burimeve njerëzore dhe strukturave organizative	7-8, 14-15,24-25 dhe 28-29 Maj	8	8
58	Prokurimi dhe kontraktimi sipas procedurave të BE-së	10-11 Maj	2	25
59	Masat disiplinore dhe procedurat e ankesave	18 Maj 2012,	1	16
60	Menaxhimi i Financave Vendore	3 Maj	1	41
61	Menaxhimi i Financave Vendore	9 maj	1	27
62	Menaxhimi i Financave Vendore	14 Maj	1	28
63	Menaxhimi i Financave Vendore	30 Maj	1	17
64	Prezantim me administratën publike në nivel lokal	23-28 Maj	5	24
65	Etika dhe zbatimi i ligjit për parandalimin e konfliktit të interesit	17-18 Maj	2	14
66	Hartimi i projekteve dhe aplikimi për projekte të bashkëpunimit ndëkufitar	22-23 Maj	2	21
67	Aplikimi në fondet europiane dhe menaxhimi i projekteve	17-19 Maj	2	17
68	Nëpunësi civil	30 Maj	1	42
69	Nëpunësi civil	30maj	1	36
70	Prezantim me Administratën Publike	4-16 qershor	11	25
71	Mbrojtja e të dhënave personale	13-14 qershor	2	36
72	Sistemi i regjistrimit të stafit HRM IS	11 qershor	1	11
73	Sistemi i regjistrimit të stafit HRM IS	25 qershor	1	7
74	Prokurimi dhe kontraktimi sipas procedurave të BE-së	12-13 qershor	2	26
75	Hartimi i Strategjive me fokus Strategjinë Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim (SKZHI) 2013-2020	19-21 qershor	3	31
76	Hartimi i programit të investimeve publike, në kuadër të PBA-së dhe analiza e riskut	26-29 Qershor	4	24
77	Hartimi i shkresave dhe komunikimi	26-27 qershor	2	14
78	Vlerësimi institucional dhe zhvillimi i kapaciteteve duke u fokusuar në metodën CAF	4-6 qershor	3	10
79	Ligji i konkurrencës në prokurimet publike	4 qershor	1	8
80	Ligji i konkurrencës në prokurimet publike	5 qershor	1	6
81	Ligji i konkurrencës në prokurimet publike	6 qershor	1	13
82	Ligji i konkurrencës në prokurimet publike	7 qershor	1	12
83	Ligji i konkurrencës në prokurimet publike	8 qershor	1	17
84	Menaxhimi grandeve	9-21 qershor	3	30
85	Workshop	27 qershor	1	10
86	Menaxhimi i Financave Vendore	7 qershor	1	22
87	Buxhetimi I përgjegjeshëm gjinor	28 qershor	1	19
88	Buxhetimi I përgjegjeshëm gjinor	28 qershor	1	21



Instituti i Trajnimit të Administratës Publike

89	Mirëqeverisja vendore dhe zhvillimi i qendrueshëm	29-30 qershor	2	15
90	Prezantim me administratën publike	1-15 korrik	11	25
91	Monitorimi i programit buxhetor afatmesëm	9-12 Korrik	4	36
92	Reforma në fushën e MKF-së dhe përgjegjësia financiare	23 korrik	0.5	8
93	Menaxhimi i riskut , parimet dhe konceptet	23-24 korrik	1.5	17
94	Gjurma e auditit	25 korrik	1	16
95	E drejta për informim	5 korrik	1	31
96	Monitorimi i planit të veprimit për dekadën e rromëve	2 korrik	1	11
97	Buxhetimi I përgjegjeshëm gjinor	13 korrik	1	34
98	Buxhetimi I përgjegjeshëm gjinor	20 Korrik	1	14
99	Prezantim me Administratën Publike	3-18 shtator	11	14
100	Etika dhe antikorrupsioni	19-20 shtator	2	23
101	Menaxhimi i Kontratave	27-28 shtator	2	16
102	Mbrojtja e të dhënave personale	13-14 shtator	2	19
103	Masat disiplinore dhe procedurat e ankesave	18 shtator	1	18
104	Përgatitja e projekt fishave për projektet e BE-së	10-12 Shtator	3	24
105	Hartimi i Strategjive me fokus Strategjinë Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim (SKZHI) 2013-2020	5-7 shtator	3	11
106	Vlerësimi i ndikimi të politikave me fokus mekanizmin e monitorimit bazuar mbi rezultate	26-28 shtator	3	12
107	E drejta për informim	7 shtator	1	13
108	E drejta për informim	20 shtator	1	9
109	Gjurma e auditimit	19 shtator	1	24
110	Menaxhimi i riskut, parime dhe koncepte	17-18 shtator	1.5	20
111	Reforma në fushën e MKF-së dhe përgjegjësia menaxheriale	10 shtator	0.5	7
112	Menaxhimi i financave publike ciklike i PBA-se dhe prokurimi	11-14 shtator	4	18
113	Auditimi dhe prokurimi si proces kyç në menaxhimin e fondeve publike	20 shtator	1	16
114	Auditimi dhe prokurimi si proces kyç në menaxhimin e fondeve publike	24 shtator	1	14
115	Auditimi dhe prokurimi si proces kyç në menaxhimin e fondeve publike	25 shtator	1	14
116	Auditimi dhe prokurimi si proces kyç në menaxhimin e fondeve publike	26 shtator	1	20
117	E drejta për informim	12 shtator	1	15
118	Buxhetimi i përgjegjeshëm gjinor	26 shtator	1	23
119	Buxhetimi i përgjegjeshëm gjinor	27 shtator	1	42
120	Buxhetimi i përgjegjeshëm gjinor	14 shtator	1	20
121	Buxhetimi i përgjegjeshëm gjinor	13 Shtator	1	16





Instituti i Trajnimit të Administratës Publike

122	Buxhetimi i përgjegjshëm gjinor	29 Shtator	1	23
123	Shqipëria drejt BE-së dhe procesi i integritimit	25 shtator	1	15
124	Menaxhimi i financave vendore	27- 28 shtator	2	16
125	Prezantim me Administratën Publike	1-15 tetor	11	15
126	Hartimi i shkresave zyrtare	16-17 Tetor	2	41
127	Hartimi i kontratave	17-18 tetor	2	33
128	Mbrojtja e të dhënave personale	23-24 tetor	2	40
129	Masat disiplinore dhe procedurat e ankesave	22 tetor	1	32
130	Organizimi dhe zhvillimi i burimeve njerëzore dhe strukturave organizative	15-18;23-24 dhe 29-30 Tetor	8	26
131	Monitorimi i Programit Buxhetor Afatmesëm	22-26 Tetor	4	26
132	Hartimi i programit të investimeve publike, në kuadër të PBA-së dhe analiza e riskut	2-5 Tetor	4	22
133	Reforma në fushën e MKF-së përgjegjësia menaxheriale	29 tetor	1	21
134	Menaxhimi I riskut , parimet dhe konceptet	29-30 tetor	2	24
135	Gjurma e auditimit	31 tetor	1	44
136	Menaxhimi i ciklit të Projektit	31 tetor - 2 nentor	3	15
137	Auditimi dhe prokurimi si proces kyç në menaxhimin e fondeve publike	9 tetor	1	20
138	Auditimi dhe prokurimi si proces kyç në menaxhimin e fondeve publike	15 tetor	1	12
139	Auditimi dhe prokurimi si proces kyç në menaxhimin e fondeve publike	18 tetor	1	15
140	Levizja e lire e mallrave dhe legjislacioni i ri	1-2 tetor	2	27
141	Standarti i auditit	1-5 tetor	5	6
142	Aftesite trajnuese	4-5 tetor	1	27
143	BE dhe Shqipëria në procesin e integritimit	4 tetor	1	28
144	E drejta për informim	5 tetor	1	18
145	Mbrojtja e të dhënave personale	11-12 tetor	2	11
146	Menaxhimi i financave vendore	15-16 tetor	2	19
147	E drejta për informim	12 tetor	1	13
148	Buxhetimi I përgjegjshëm gjinor	18 tetor	1	25
149	BE dhe Shqipëria ne procesin e integritimit	22 tetor	1	11
150	E drejta për informim	23 tetor	1	11
151	Etika dhe zbatimi i ligjit për parandalimin e konfliktit të interesit	8-9 tetor	2	19
152	Sistemi i monitorimit të indikatorëve për dekadën rome	8 tetor	1	14
153	Sistemi i monitorimit të indikatorëve për dekadën rome	12 Tetor	1	13



Instituti i Trajnimit të Administratës Publike

154	Sistemi i monitorimit të indikatorëve për dekadën rome	26 tetor	1	23
155	Deklarimi i pasurive dhe parandalimi i konfliktit të interesit	18 tetor	1	22
156	Deklarimi i pasurive dhe parandalimi i konfliktit të interesit	24 tetor	1	14
157	Moduli i Buxhetimit	8 tetor	1	13
158	Moduli i prokurimit	9-10 tetor	2	19
159	Moduli i llogarive të pagueshme	11-12 tetor	2	20
160	Moduli i librit të madh	15 tetor	1	20
161	Moduli i të arkëtueshmeve	16-17 tetor	2	17
162	Moduli i aseteve fikse	18-22 tetor	5	20
163	Prezantim me Administratën Publike	5-19 Nentor	11	23
164	Hartimi i shkresave zyrtare dhe komunikimi	21-22 Nentor	2	24
165	Mbrojtja e të dhënave personale	22-23 nentor	2	32
166	E drejta për informim	12 nentor	1	15
167	E drejta për informim	19 nentor	1	6
168	Masat disiplinore dhe procedurat e ankesave	22 nentor	1	15
169	Etika dhe antikorrupsioni	8-9 nentor	2	30
170	Përgatitja e termave të referencës (TOR) për projekte të BE-së	26-27 nentor	2	19
171	Vlerësimi i ndikimit të politikave me fokus mekanizmin e monitorimit bazuar mbi rezultate	7-9 nentor	2	21
172	Levizja e lire e mallrave dhe legjislacioni i ri	26-27 nentor	2	11
173	Prokurimi publik si proces kyç i menaxhimit të fondeve publike	07 nentor	1	16
174	Trajnim trajnerësh mbi funksionimin e sistemit të thesarit	21-23 nentor	3	12
175	Standartet e Auditit	12-16 nentor	5	6
176	Ëorkshop	26 nentor	1	25
177	Prokurimi publik si proces kyç i menaxhimit të fondeve publike	1 nentor	1	12
178	Ligji mbi konfliktin e interesit	1 nentor	1	27
179	Ligji mbi konfliktin e interesit	12 nentor	1	24
180	Ligji mbi konfliktin e interesit	6 nentor	1	19
181	Menaxhimi i financave publike	5-6 nentor	2	18
182	Mbrojtja e të dhënave personale	8-9 nentor	2	21
183	E drejta për informim	15 nentor	1	24
184	Menaxhimi i mbetjeve urbane	5-6 nentor	2	17
185	Menaxhimi i mbetjeve urbane	12-13 Nentor	2	25
186	Menaxhimi i mbetjeve urbane	19-20 Nentor	2	21
187	Sistemi i monitorimit dhe raportimit të indikatorëve për dekadën rome	1 nentor	1	20
188	Sistemi i monitorimit dhe raportimit të indikatorëve për dekadën rome	2 nentor	1	19



Instituti i Trajnimit të Administratës Publike

189	Etika dhe konflikti i interesit	8-9 nentor	2	21
190	Deklarimi i pasurive dhe parandalimi i konfliktit të interesit	01 nentor	1	27
191	Deklarimi i pasurive dhe parandalimi i konfliktit të interesit	06 nentor	1	19
192	Deklarimi i pasurive dhe parandalimi i konfliktit të interesit	12 nentor	1	24
193	Deklarimi i pasurive dhe parandalimi i konfliktit të interesit	15. nentor	1	12
194	Deklarimi i pasurive dhe parandalimi i konfliktit të interesit	19. nentor	1	11
195	Deklarimi i pasurive dhe parandalimi i konfliktit të interesit	23 nentor	1	13
196	Hartimi i shkresave dhe komunikimi	26-27 nentor	2	23
197	Prokurimi publik si proces kyç i menaxhimit të fondeve publike	2 nentor	1	12
198	Skemat e autorizimit dhe rregjistrimit	10 dhjetor	1	7
199	Regulated professions	11 dhjetor	1	12
200	Transporti kap 3 EU Acquis	12 dhjetor	1	9
201	Taksimi dhe politikat sociale	12 dhjetor	1	12
202	Agjentët e udhëtimit	12 dhjetor	1	7
203	Kujdesi shëndetsor	13 dhjetor	1	11
204	Produktet specifike te procesit të	13-14 dhjetor	2	21
205	Ligji për kompanitë e mëdha	17 dhjetor	1	6
206	Ligji për kompanitë e mëdha	17- 18 dhjetor	2	18
207	Detyrat dhe përgjegjësitë e sekretarit të këshillit	05 dhjetor	1	13
208	Detyrat dhe përgjegjësitë e sekretarit të këshillit	06 dhjetor	1	15
209	Sistemi i monitorimit të raportimit të inidkatorëve për dakadën rome.	07 dhjetor	1	16