



Instituti i Trajnimit të Administratës Publike

Raporti Vjetor 2010

Shkurt 2011



Raporti Vjetor 2009

- ④ Hyrje
- ④ Objektiva dhe Zhvillimi Institucional
- ④ Vlerësime dhe të Dhëna të Përgjithshme
- ④ Mbështetja Institucionale dhe Financiare
 - ⇒ Departamenti i Administratës Publike
 - ⇒ Donatorë të tjerë
 - ⇒ Shpenzimet e Institutit
- ④ Veprimtaria Trajnuese
 - ⇒ Analiza e Nevojave për Trajnim
 - ⇒ Prioritetet e trajnimit
 - ⇒ Organizimi dhe përmbajtja e trajnimit
 - ⇒ Kurrikulat e trajnimit
 - ⇒ Trajnerët
 - ⇒ Vlerësimi për Kurset e trajnimit
- ④ Rritja e Kapaciteteve të ITAP
 - ⇒ Zhvillimi i Stafit
 - ⇒ Zhvillimi i Institutit
- ④ Bashkëpunimi me Institucione Kombëtare dhe Ndërkombëtare
 - ⇒ Shkolla Rajonale e Administratës Publike (ReSPA)
 - ⇒ NISPAcee
 - ⇒ AS@N – Rrjeti i Studentëve Shqiptarë në Botë
- ④ Marrëdhëniet me Klientët
 - ⇒ Faqja e Internetit
- ④ Përfundime










Hyrje

Instituti i Trajnimit të Administratës Publike gjatë vitit 2010, ka zhvilluar aktivitete në përputhje me **Planin e Punës për vitin 2010** dhe **Planin e Trajnimit 2010**, në funksion të realizimit të misionit të tij, për të siguruar një **“Trajnim në përshtatje me nevojat reale të Administratës Publike”**. Kjo veprimtari si edhe vetë struktura e ITAP, është orientuar drejt cilesisë dhe kujdesit për klientin.

Objektivat dhe Zhvillimi Institucional

Gjatë vitit 2010, prioritetet dhe objektivat janë përcaktuar si më poshtë;

-  Të plotësohen kërkesat e rritura për trajnim të specialistëve të krijuara nga Marrëveshja e Stabilizim-Asociimit e nënshkruar nga Shqipëria
-  T'i jepet përgjigje nevojës për trajnim brenda Shërbimit Civil të Shqipërisë, sidomos në fushën e aftësive menaxheriale
-  Të krijohet nga ITAP-i një metodë e agjentit për ndryshim
-  Të ndryshohet ITAP-i për të qenë një organizatë e orientuar nga kërkesa, klienti dhe kujdesi për klientin dhe të promovohet i njëjti qëndrim brenda institucioneve dhe agjencive të shërbimit civil
-  Të arrihet statusi i ekselencës i njohur nga klientët dhe nga publiku duke siguruar saktësinë e qëllimit dhe cilësinë e lartë në arritjen e të gjithë objektivave
-  Të përgatiten aftësitë dhe kapacitetet e brendshme të ITAP-it dhe të përmirësohet kapaciteti për menaxhimin e burimeve
-  Të ngrihet një sistem i cili të mundësojë gjenerimin e flukseve përkatëse të të ardhurave

Për të arritur detyrat që përfshihen në Prioritetin Strategjik **“Përgjigje efektive ndaj nevojave për zhvillim të shërbimit civil”**, vëmendje më e madhe ju kushtua përmbushjes së objektivave si më poshtë:

Plotësimi i kërkesave për trajnim të nëpunësve civilë të krijuara nga Marrëveshja e Stabilizim-Asociimit e nënshkruar nga Shqipëria.

Në punën për plotësimin e këtij objekti, është synuar realizimi i trajnimeve në këtë fushë, në përputhje me zhvillimet e këtij procesi si edhe nevojat që dalin nga zbatimi i kësaj marrëveshje. Gjatë vitit 2010, janë hartuar dhe zhvilluar kurse të reja në përputhje me këto nevoja. Me rëndësi të vecantë ishte organizimi dhe zhvillimi me sukses i TOT-së “Hartimin dhe menaxhimin e fondeve në kuadër të IPA-s 3 dhe 4”.

Gjithashtu duhet theksuar se gjatë vitit 2010, Instituti i Trajnimit të Administratës Publike, ka realizuar programe trajnimi në kuadër të bashkëpunimit me projekte të



financuara nga Delegacioni i Bashkimit Europian me komponent trajnimi si PPF (Project Preparation Facilities) dhe SMEI II (Strengthening the Ministry of European Integration). Këto trajnime të zhvilluara deri tani kanë konsultuar eksperiencën përkatëse europiane dhe rajonale dhe është punuar vazhdimisht për europianizimin e kurikulave. Këto trajnime gjatë vitit 2010, kanë përbërë 15 ditë trajnimi dhe në këto trajnime kanë marrë pjesë **71** nëpunës civil.

■ ***Plotësimi i nevojës për trajnim brenda Shërbimit Civil të Shqipërisë, sidomos në fushën e aftësive menaxheriale dhe funksionale***

Për realizimin e detyrave specifike në funksion të arritjes së këtij objekti, janë përgatitur dhe zbatuar kurse trajnimi mbështetur tek aftësitë, si edhe trajnime për funksione specifike në shërbimin civil. Gjatë vitit 2010 trajnimet e ofruara nga Qendra e Trajnimit të kanë përfshirë trajnime në fushën e luftës kundër korrupsionit.

Qendra e Trajnimit të Pushtetit Vendor, ka zhvilluar trajnime në bazë të nevojave për trajnim me fonde të donatorëve të tjerë.

■ ***Krijimi nga ITAP-i i një metode e agentit për ndryshim***

Në vazhden e realizimit të këtij objekti ITAP ka zhvilluar takime, dhe ka marrë pjesë në konferenca/forume, me fokus çështje të ndryshme në administrimin publik.

Gjithashtu në këtë kuadër ITAP në bashkëpunim me InWEnt, EIPA, UNDP dhe RcPAR ka organizuar tre aktivitete rajonale të cilat janë zhvilluar në Tiranë, në të cilat ITAP ka qenë partner në organizimin dhe mbarëvajtjen e këtyre aktiviteteve, si më poshtë;

- **Konferenca Rajonale e Trajnerëve të BE-së** - që u zhvillua në datat 15 – 17 Dhjetor 2010 në Berlin u organizua nga InWEnt dhe ITAP. Pjesëmarrësit nga vendet e rajonit si, Bosnja dhe Hercegovina, Kroacia, Maqedonia, Moldavia, Mali i Zi, Serbia dhe Shqipëria të cilët ishin prezent në këtë aktivitet, shkëmbyen experiencat dhe praktikat më të mira nëpërmjet prezantimeve të përfaqësuesve të secilit grup, u njohën me praktikat, politikat dhe strategjitë e Bashkimit Europian. Rëndësi të veçantë pati sesiioni mbi Ciklin e të Mësuarit gjatë gjithë Jetës, që bëri të mundur shkëmbinim e njohurive midis vendeve kandidatë dhe atyre aspirante për kandidatë në Bashkimin Europian.

■ ***Zhvillimin e Institutit si një organizatë e orientuar nga kërkesa, klienti dhe kujdesi për klientin.***

Arritja e këtij objekti ka synuar në rradhë të parë hartimin dhe zhvillimin e programeve trajnuese që janë në përputhje me modelin që mbështetet tek klienti. Për këtë qëllim theksi është vënë në zbatimin me përpikmëri të dokumentave bazë të punës:

- Rregullore e brendshme dhe anekset përkatëse.
- Proçedurat e punës



- Menaxhimi elektronik i dokumentacionit

Ndër të tjera vëmendje e veçantë i është kushtuar edhe trajnimit të stafit në lidhje me shërbimin proklient.

Cilësia e shërbimeve ndaj klientit është rritur, që nënkupton rritje të cilësisë së trajnimit, materialeve trajnuese dhe komunikimit me klientët, dhe konkretisht:

- Zbatimi i procedurave të reja të ITAP, si dhe përdorimi i formularëve të rinj për vlerësimin e trajnimit. Në vitin 2010, vazhdoi përdorimi i formularit vetëvlerësues të trajnimit në disa Ministri të Linjës, i cili ka rëndësi në vlerësimin e ndikimit të trajnimit në cilësinë e punës të nëpunësve civil.
- Përditësimi i faqes së internetit të ITAP (www.itap.gov.al) në të dy versionet shqip dhe anglisht, duke paraqitur cdo muaj kurset e trajnimit dhe të rejat e fundit nga veprimtaria e ITAP.

■ ***Arritja e statusit të ekselencës i njohur nga klientët dhe nga publiku duke siguruar saktësinë e qëllimit dhe cilësinë e lartë në arritjen e të gjithë objektivave***

Gjatë vitit 2010, ka vazhduar bashkëpunimi me institucione homologe dhe me rrjete ndërkombëtare dhe rajonale, që veprojnë në fushën e administrimit publik. Ndër këto mund të përmendim bashkëpunimin me InWEnt, në kuadër të të cilit, u zhvillua programi i Trajnimit të Trajnerëve në fushën e Integritit European dhe veçanërisht fushën e menaxhimit të projekteve në kuadër të IPA-s. Një vend të veçantë ka zënë bashkëpunimi me ReSPA (Shkolla Rajonale e Administratës Publike) i cili, ka shërbyer rritjes së kapaciteteve të stafit të ITAP.

■ ***Përmirësimin e aftësive dhe kapaciteteve të brendshme të Institutit.***

Ky objektivi është vlerësuar si shumë i rëndësishëm për arritjen e objektivave të ITAP parashikuar në planin e zhvillimit të institucionit. Për këtë është punuar për hartimin e një programi trajnimit në përputhje me nevojat për trajnim të stafit menaxherial të ITAP, që ka sjellë si rezultat zhvillimin individual dhe të institucionit.

■ ***Ngritja e një sistemi i cili mundëson gjenerimin e flukseve përkatëse të të ardhurave***

Plani financiar i Institutit ka përfshirë edhe çështje të marketingut për të gjitha aktivitetet e ITAP-it dhe për këtë janë parashikuar në planin financiar të vitit 2009 përveç trajnimit edhe aktivitete të tjera (trajnim dhe zhvillim stafi, konferenca etj). Sigurimi i mbështetjes dhe përfshirjes në projekte të ndryshme me komponentë trajnimit si edhe bashkëpunimi me Shkollën Rajonale të Administratës Publike (ReSPA), Institutin për Politika Europiane (IEP) në Berlin dhe InWEnt, i ka shërbyer drejtpërdrejt këtij qëllimi.



Përmirësimi i marketingut të Institutit, si një element me impakt në rritjen e imazhit të organizatës, ku një vëmendje e vecantë i është kushtuar rritjes së kontakteve me institucione homologe jashtë vendit, zhvillimit të aktiviteteve rajonale dhe vendosjes së kontakteve të reja. Në këtë kontekst mund të veçohet bashkëpunimi me institucionet e trajnimit të administratës publike nga vendet e rajonit, si ReSPA (Shkollën Rajonale të Administratës Publike) dhe NISPAcee (Rrjetin e shkollave dhe institucioneve të administratës publike për Europën Qendrore dhe Juglindore), të cilat i kanë shërbyer direkt rritjes së imazhit të ITAP.

Vlerësime dhe të Dhëna të Përgjithshme

Gjatë vitit 2010 janë trajnuar **2116 nëpunës civilë**, janë zhvilluara në **86 kurse trajnimi**, në **191 dite trajnimi**.

Me zbatimin e pjesshëm të Planit të Trajnimit për Vitin 2010, për shkak të mungesës së fondeve buxhetore të vëna në dispozicion nga Buxheti i Shtetit, Instituti i Trajnimit të Administratës Publike është munduar të realizojë qëllimin kryesor të veprimtarisë së tij trajnuese:

“Rritjen e aftësive profesionale dhe përmirësimin e njohurive bazë të nëpunësve civilë, në mënyrë që secili prej tyre, në pozicionin përkatës, të përmbushë sa më mirë qëllimet e tij dhe të institucionit”, dhe njëkohësisht, synimet e përcaktuara për vitin 2010:

- 1. Përmirësimin e aftësive menaxhuese dhe funksionale të nëpunësve civilë në funksion të procesit të modernizimit dhe reformës në Shërbimin Civil të Shqipërisë.*
- 2. Pajisjen e nëpunësve civilë me njohuri të mjaftueshme dhe aftësi përkatëse, me qëllim aplikimin efektiv të legjislacionit të përafuar si dhe angazhimeve të marra në kuadër të Marrëveshjes së Stabilizim – Asociimit.*
- 3. Përmirësimin e aftësive menaxhuese dhe profesionale të nëpunësve të administratës vendore, në mbështetje të reformave të ndërmarra në këtë administratë, nëpërmjet trajnimeve në përshtatje me prioritetet dhe nevojat përkatëse.*

Në vitin 2010, u shënuan këto tregues për veprimtarinë trajnuese, në krahasim me atë të planifikuar, si më poshtë:

Treguesit	2010 Plan	2010 Fakt
Numri i Kurseve	239	86
Ditë trajnimi të Zhvilluara	899	191
Pjesmarrës në trajnim	3824	2116
Indikatori i Trajnimit: Nëpunës Civil x Ditë trajnimi		4699
Indikatori i Cilësisë së Trajnimit (shkallë 1-6)	5.5	5.7



 **Mbështetje Institucionale dhe Financiare**

⇒ **Departamenti i Administratës Publike**

Gjatë vitit 2010, Departamenti i Administratës Publike ka miratuar në vijimësi Planin e Punës dhe Programin e Trajnimit dhe ka ndjekur veprimtarinë trajnuese të Institutit duke dhënë sipas rastit, orientimet dhe udhëzimet përkatëse.

E vecanta e këtij viti ishte që fondi i vënë në dispozicion të Institutit të Trajnimit të Administratës Publike nga Buxheti i Shtetit ishte 1/10 e fondit të kërkuar në fillim të vitit për realizimin e planit të trajnimit. Për këtë arsye ky fond shërbeu për organizimin e trajnimeve për nëpunësit civilë të sapoemëruar në shërbimin civil.

⇒ **Donatorë**

- **Delegacioni i Bashkimit Europian**

Instituti i Trajnimit të Administratës Publike, gjatë vitit 2010 ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi me dy projekte të financuara nga Delegacioni i Bashkimit Europian në Tiranë, sic janë projekti PPF dhe SMEI II në Ministrinë e Integritimit Europian. Në kuadër të bashkëpunimit me projektin PPF u zhvilluan 5 kurse trajnim dhe u trajnuan 71 nëpunës civilë.

- **Qeveria e Republikës Federale Gjermane,**

Instituti i Trajnimit të Administratës Publike, nëpërmjet organizatës InEENT, zbatoi **Programin e Trajnimit të Trajnerëve "IPA 3 and 4 Management"**. Në këtë kuadër, projekti InWENT synonte trajnimin e trajnerëve në lidhje me menaxhimin e IPA-s 3 dhe 4. Zbatimi i këtij Projekti u mbështet nga Instituti i Trajnimit të Administratës Publike i cili ishte përgjegjës për zbatimin e plotë të këtij projekti. Rezultat i drejtpërdrejtë është trajnimi i mëtijshëm i grupit të trajnësve dhe trajnimi i trajnësve të rinj. Ky trajnim u realizua gjatë periudhës Shtator- Dhjetor 2010, ku u zhvilluan 3 trajnime në 15 ditë trajnimi.

- **USAID**

Ka vijuar bashkëpunimi me USAID, në kuadër të Projektit **"Rule of Law"** në zbatim të të cilit janë zhvilluar trajnime mbi

- Parandalimin e konfliktit të interesit,
- Kontrolli i brendshëm dhe parandalimi i Mashtrimit
- Hetimi Administrativ
- Prokurimi elektronik

Këto trajnime janë kurse me kohëzgjatje 1 ditore, hartuar për nëpunës civil të administratës në nivel qendror dhe lokal.

Gjithashtu në kuadër të këtij bashkëpunimi, vlen për tu përmendur organizimi dhe zhvillimi i trajnimit "Etika dhe Antikorrupsioni", trajnim dyditor me mbështetjen edhe



te Projektit PACA të Komisionit Europian dhe të Këshillit të Europës. Ky trajnim u zhvillua në 5 qarqe të vendit dhe u trajnuan **92** punonjës të administratës vendore.

- **Prezenca e OSBE në Shqipëri**

Gjatë këtij viti ITAP-i ka bashkëpunuar edhe me OSBE-në për organizimin e trajnimeve mbi **“Parandalimin e konfliktit të interesave”**. Kurset e organizuar në këtë kuadër kishin grup të synuar nëpunës civil të administratës publike në nivel qendror.

Gjatë vitit 2010, në kuadër të bashkëpunimit me OSBE, u zhvilluan 16 kurse trajnimi, në nivel qendror dhe u trajnuan 389 nëpunës civil.

- **Programi i Zhvillimit të Kommuve të Bashkuara (UNDP)**

Programi Kommuve të Bashkuara për Zhvillimin në Shqipëri (UNDP) në kuadrin e Programit të Përbashkët për Barazim Gjinor dhe Dhunë në Familje, dhe Mosdiskriminimit në bashkëpunim me Institutin e Trajnimit të Administratës Publike, gjatë vitit 2010 organizuan trajnimin me temë “Barazia Gjinore dhe ligji kundër dhunës” dhe “Parandalimi dhe mbrojtja ndaj Diskriminimit”.

- **Misioni Europian i Asistencës për Sistemin Shqiptar të Drejtësisë (EURALIUS)**

Një vend të veçantë gjatë vitit 2010 pati bashkëpunimi ndërmjet Institutit të Trajnimit të Administratës Publike dhe EURALIUS. Rezultat i këtij bashkëpunimi ishte vazhdimi i organizimit të trajnimit me temë **“Hartimi dhe Përafrimi i Legjislacionit”**, i njohur ndryshe dhe si “Programi i Juristit”. Ky program trajnimi jep njohuri mbi teknikën legjislative, proceset e përafrimit të legjislacionit, të drafteve dhe akteve normative, në konsultë të vazhdueshme me akte të BE.

- **Fondacioni “Shoqëria e Hapur” për Shqipërinë (SOROS)**

Instituti i Trajnimit të Administratës Publike në bashkëpunim me këtë Fondacion, kanë kontribuar për ngritjen e një pakete të re trajnuese “Buxheti dhe Huamarrja në Njësitë e Qeverisjes Vendore”

Kjo paketë trajnuese synoi informimin e pjesëmarrësve mbi konceptet bazë të decentralizimit fiskal dhe huamarrjen në Shqipëri si pjesë e reformës së decentralizimit në tërësi, rritjen e aftësive menaxhuese të nëpunësve civilë vendorë për shërbime më të mira në komunitet për të rritur cilësinë e jetës. **Paketa e trajnimit përfshiu 10 trajnime ku u trajnuan 162 punonjës të administratës lokale.**

⇒ **Shpenzimet e Institutit të Trajnimit të Administratës Publike**

Vendimi i Këshillit të Ministrave Nr. 315, datë 23.06.2000, përcakton si të ardhura, dhe pasuri të Institutit:

a) Financimin nga Buxheti i Shtetit;



- b) Dhurimet dhe të ardhurat që sigurohen nga dhurues të ndryshem, vendas dhe të huaj, të interesuar për zhvillimin e administratës publike;
- c) Të ardhurat, që jepen nga institucione të ndryshme për nevoja të nëpunësve të tyre, për trajnime të veçanta.

Per vitin 2010, shpenzimet e Institutit të Trajnimit në tërësi, jepen në tabelën e mëposhtëme:

Zërat e Buxhetit	Plani 2010 (Në lek)	Realizimi 2010 (Në lek)	Realizimi %
600 Shpenzime Paga	20.773.600	20.161.500	97%
601 Sigurime Shoqërore	3.263.000	3.263.000	100%
602 Shpenzime operative	2.666.300	2.523.700	94.6%
605 Shpenzime kuote	25.000	21.000	84.1%
230 Shpenzime për Trajnim	1.115.000	1.056.600	94.7%
Total 230	1.115.000	1.056.600	94.7%

Veprimtaria Trajnuese

Instituti i Trajnimit të Administratës Publike, gjatë vitit 2010, ka synuar që në veprimtarinë e tij trajnuese të përfshijë sa më shumë nëpunës civilë të administratës publike, në nivel qendror dhe lokal, duke qënë i vetëdijshëm për detyrimin e tij ndaj rritjes së vazhdueshme të nevojave për trajnim. Për të patur njëherazi edhe cilësi sa më të mirë të veprimtarisë trajnuese, stafi i ITAP, në bashkëpunim me faktorët përkatës, bën përpjekje të vazhdueshme për të siguruar infrastrukturën e nevojshme dhe mjetet efikase për një realizim sa më cilësor të saj. Për këtë qëllim, në vëmendje dhe përmirësim të vazhdueshëm janë kurrikulat e trajnimit, lista e përzgjedhjes së trajnerëve, identifikimi sa më real i nevojave për trajnim, etj.

⇒ **Analiza e Nevojave për Trajnim**

Procesi i analizës së nevojave për trajnim, mbështetur nga **Projekti i Bankës Botërore "Strengthening management capacities in Albanian public administration capacity development and training support"**, pati disa vecori dhe arriti disa përfundime e rezultate si më poshtë:

Procesi i Analizës së Nevojave për Trajnim nisi në Maj dhe përfundoi në Tetor 2010 dhe u realizua në dy nivele:

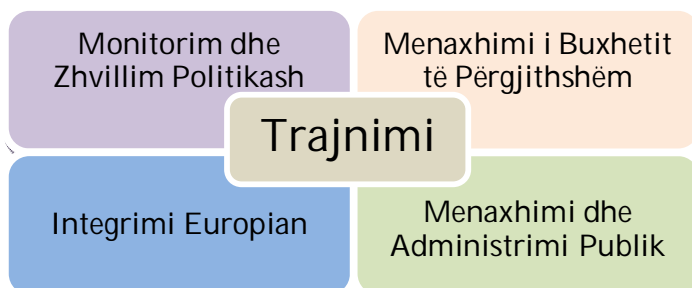


- **Niveli Strategjik:** me qëllim hartimin e një plani qeveritar, gjithpërfshirës për ngritjen e kapaciteteve në nivel strategjik, në përputhje me Strategjinë Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim (SKZHI) si dhe Marrëveshjen e Stabilizim Asociimit (MSA), u organizuan takime me Departamentin e Bashkërendimit të Strategjive dhe Koordinimit të Ndhmës së Huaj (DEBASKON), Ministrinë e Integritit si dhe Ministrinë e Financave. Organizimi i ketyre takimeve pati për qëllim diskutimin e politikave dhe porceseve më të rëndësishme që organet qeveritare në nivel qëndror po zbatojnë ose i kanë në plan për ti zbatuar në një plan afatmesem.
- **Nivel ministrie:** u organizuan takime me Departamentet e Burimeve Njerëzore dhe menaxherët e linjës në 4 ministri të perzgjedhura me qëllim përcaktimin e nevojave të tyre më specifike në kuadër të prioriteteve të qeverisë për rritjen e kapaciteteve dhe me qëllim adresimin e trajnimeve sipas nevojave për realizimin e politikave dhe programeve të sektoreve të vecantë. Fushat e trajnimit të propozuara nga ministrinë e linjës dhanë informacionin në lidhje me nevojat për trajnim sipas nevojave specifike.

Programi i trajnimit i hartuar sipas intervistave iu dergua më pas të gjitha ministrive të linjës për rishikim apo komente të nevojshme. ITAP mori komentet dhe sygjerimet nga të gjitha institucionet. Kjo mënyrë gjithpërfshirëse ndihmoi në një hartim më të mirë të programeve të trajnimit, duke realizuar në këtë mënyrë programe që përshtaten më mirë me nevojat e qeverisë.

⇒ **Prioritetet e trajnimit**

Programi i trajnimit të ITAP shtrihet në një periudhë tre vjecare, duke filluar që nga viti 2011. Ai është hartuar duke u mbështetur në 4 shtylla kryesore, duke e vënë më shumë theksin në trajnimin e nëpunësve civilë të nivelit qëndror mbi çështjet që kanë lidhje me procesin e Integritit në BE në të ardhmen.



ANT e kryer dha informacionin lidhur me nevojat kryesore në administratën publike, duke përfshirë gjithçka që ka lidhje me fushat prioritare për zhvillimin e kapaciteteve ashtu dhe me rritjen e aftësive. Megjithatë, disa fusha trajnimesh janë të lidhura me një grup të vogël nëpunësish civilë. Në këndvështrimin e fushave gjithpërfshirëse të trajnimit, çështjet që kanë lidhje me Integritin në BE do të kenë më shumë rëndësi në programet e trajnimit për tre vitet e ardhshme, duke mbuluar rreth 40 % të të gjithë kurseve të trajnimit.



⇒ Organizimi dhe përmbajtja e trajnimit

Organizimi dhe zhvillimi i kurseve të trajnimit mbështetet në Programin Vjetor të Trajnimit. Çdo muaj, Instituti ju dërgon rregullisht institucioneve të interesuara Kalendarin e zhvillimit të Kurseve të Trajnimit, i cili publikohet edhe në faqen tonë të internetit. Po synohet që kurset e trajnimit të jenë sa më interaktive, duke përfshirë në zhvillimin e tyre gjithnjë e më tepër pjesëmarrësit, që ata të përvetësojnë jo vetëm teorinë, por edhe anën praktike, madje duke mësuar edhe nga njëri-tjetri. Në kurset e trajnimit po synohet të harmonizohet në mënyrë sa më racionale puna në grup me atë individuale.

Programi i Trajnimit rishikohet në mënyrë të vazhdueshme, me qëllim që nëpunësi civil të njihet me zhvillimet e kohës në fushën e administrimit publik dhe praktikën e reja në përputhje me këto zhvillime. Për vitin 2010, zbatimi i Programit të Trajnimit synoi të sigurojë:

- Plotësimin në mënyrë të përshtatshme të nevojave për trajnim të nëpunësve civilë, me qëllim rritjen e efikasitetit dhe efektivitetit në zbatimin e detyrave përkatëse në pozicionin e tyre të punës;
- Përfshirjen dhe përditësimin në kurset e trajnimit të ndryshimeve në legjislacionin në fuqi;
- Kurse trajnimi që me përparësi zhvillojnë aftësi menaxhuese;
- Përfshirjen në procesin e trajnimit të eksperteve dhe trajnerëve sa më të kualifikuar dhe kompetentë në administrimin publik.

⇒ Kurrikulat e Trajnimit

I. QENDRA E TRAJNIMIT TË PËRGJITHSHËM

1. **Prezantimi me Administratën Publike** - ky program trajnimi, është i detyrueshëm për nëpunësit e sapoemëruar në administratë, dhe i njeh pjesëmarrësit me disa koncepte themelore mbi organizimin dhe funksionimin e administratës publike dhe shtetit Shqiptar, procedurat administrative, pa lënë mënjanë dhe aftësitë profesionale dhe menaxheriale që duhet të këtë nëpunësi civil në përputhje me kërkesat e kohës.

Në vitin 2010, u zhvilluan 5 kurse, 55 ditë trajnimi dhe u trajnuan 162 nëpunës civil.

⇒ Trajnerët

Instituti është përpjekur që për realizimin e veprimtarisë trajnuese të kontraktojë trajnerë që kanë njohuritë e duhura profesionale dhe eksperiencën në fushën përkatëse. Ata janë përzgjedhur nga institucione qendrore dhe vendore (hartues ligjesh dhe politikash, nëpunës civilë të nivelit të lartë dhe specialistë), trajnerë nga qendra të tjera trajnimi dhe nga sektori jo-qeveritar.

Tashmë Instituti ka një listë me një numër të konsiderueshëm trajnerësh që ofrojnë shërbime cilësore për zhvillimin e Administratës Publike.



⇒ **Vlerësimi për Kurset e Trajnimit**

Si rregull, zhvillimi në tërësi i kursit të trajnimit vlerësohet nga pjesëmarrësit, nëpërmjet formularëve të vlerësimit me përfundimin e tij. Në vlerësim mbahet parasysh:

- Vlerësimi i përgjithshëm për trajnimin;
- Vlerësimi për materialet që u shpërndahen pjesëmarrësve gjatë trajnimit;
- Përmbajtja e kurrikules së trajnimit;
- Vlerësimi për trajnerët dhe ekspertët (aftësitë prezantuese, menaxhimi i diskutimit, përdorimi i shembujve, etj.);
- Relevanca e trajnimit me vendin e punës dhe aftësitë personale;
- Përmbushja e objektivave të kursit të trajnimit.

Në vlerësimin e përgjithshëm të kursit të trajnimit bën pjesë edhe raporti vlerësues i menaxherit përkatës, ku pasqyrohet mbarëvajtja e kursit, vlerësimi për ekspertin, rekomandimet për përmirësime të mëtejshme, etj.

Nga ana tjetër, një vlerësim të pavarur për zhvillimin e kursit të trajnimit bën edhe trajneri ose eksperti përkatës.

Analiza e të dhënave për vlerësimin dhe përpunimi i tyre, përcaktojnë treguesin e vlerësimit të përgjithshëm të trajnimit në nivelin **5.8** ndërsa treguesin e vlerësimit për trajnerin në nivelin **5.4** (në një shkallë vlerësimi nga 1 në 6).

Gjatë këtij viti Instituti i Trajnimit të Administratës Publike ka realizuar kërkime për të vlerësuar ndikimin e trajnimeve të zhvilluara, si edhe për të evidentuar qëndrimin e nëpunësve civil lidhur me trajnimet.

Objektivat kryesore të këtij studimi kanë qënë:

- Verifikimi i cilësisë të zhvillimit profesional
- Vlerësimi se në cilin drejtim të zhvillimit profesional duhet të kontribuohet, në funksion të ndryshimeve si në planin personal, ashtu edhe në ambientin e punës

Rritja e Kapaciteteve të Institutit të Trajnimit të Administratës Publike

⇒ **Zhvillimi i Stafit**

Gjatë vitit 2010 stafi menaxherial i ITAP është rritur në sajë të funksionimit efektiv të strukturave të brendshme, trajnimit të vazhdueshëm të vetë stafit si edhe nëpërmjet pjesëmarrjes në aktivitete të ndryshme të cilat paraqiten më poshtë:

- Në datat 28 Qershor – 2 Korrik, në Tiranë u organizua trajnimi “Menaxhimi i Trajnimit” për Menaxheret e Trajnimit. Trajnimi ishte hartuar për personat që merreshin me përgatitjen dhe zhvillimin e programeve trajnuese në institucione trajnuese apo në institucione të tjera të administratës publike. Qëllimi i trajnimit ishte përmirësimi i njohurive në fushën e menaxhimit të trajnimeve, kuptimi i rolit që ka trajnimi në zhvillimin e stafit të një institucioni si dhe rëndësia e



organizimit me sukses të tij, duke filluar që nga identifikimi, zhvillimi deri tek vlerësimi i trajnimit.

- Në datat 25-29 Tetor 2010, në Danilovgrad, u organizua trajnimi “Planifikimi dhe zbatimi i fushatave të lobingut dhe komunikimit” në bashkëpunim me ReSPA dhe EIPA. Qëllimi i këtij trajnimi ishte ofrimi i njohurive mbi komunikimin dhe rëndësinë që ai ka në arritjen e objektivave, përdorimi me sukses i internetit dhe rrjeteve sociale të komunikimit, përzgjedhja e medias përkatëse etj. Seminari u përqendrua dhe tek lobimi në Institucionet e BE-së, organizimi i fushatave sensibilizuese për një çështje të caktuar etj, një risi kjo në interes të të gjithë pjesëmarrësve.

⇒ **Zhvillimi i Institutit**

○ **Procedurat e punës**

ITAP ka procedura të qarta dhe të konsoliduara pune dhe financiare të cilat janë një element i rëndësishëm në kryerjen efiçente dhe efektive të aktiviteteve të çdo institucioni. Hartimi dhe zbatimi i këtyre procedurave ka synuar një shërbim cilësor ndaj klientit si edhe vendosjen e standardeve dhe praktikave më të mira në këtë drejtim, kombëtare dhe ndërkombëtare.

○ **Sistemi i Teknologjisë së Informacionit**

Gjatë vitit 2010 ITAP përfitoi pajisje të reja kompjuterike dhe të teknologjisë së informacionit dhe është punuar edhe për përditësimin e database-it kryesor për ruajtjen e informacionit mbi veprimtarinë trajnuese të Institutit, nëpunësit civilë të trajnuar (institucionet, pozicionet dhe kontaktet e tyre) dhe trajnerët që zhvillojnë këto kurse trajnimi. Database-i tashmë është plotësisht funksional dhe përmban të gjitha informacionet për vitet 2003 - 2010.

📍 **Bashkëpunimi me Institucione Kombëtare dhe Ndërkombëtare**

⇒ **Shkolla Rajonale e Administratës Publike (ReSPA)**

Instituti i Trajnimit të Administratës Publike edhe gjatë vitit 2009, ka vazhduar të bashkëpunojë intensivisht me ReSPA. Në këtë kuadër, pjesëtarë të stafit të ITAP kanë marrë pjesë rregullisht në aktivitetet që ka organizuar kjo shkollë, të cilat kanë patur një impakt të rëndësishëm në rritjen e kapaciteteve të stafit. Trajnimet e organizuara nga ReSPA për të cilat është folur me hollësi më lart, kanë dhënë një ndihmesë të rëndësishme në këtë drejtim.

⇒ **Rrjeti i Instituteve dhe Shkollave të Administratës Publike për Europën Qëndrore dhe Lindore (NISPAcee)**

Gjatë vitit 2010 janë shkëmbyer informacione të ndërsjellta për zhvillimet e ndryshme në shkollat e administratave publike për Europën Qëndrore dhe Lindore pasi Instituti është Anëtar Institucional i NISPAcee.



⇒ **AS@N – Rrjeti i Studentëve Shqiptarë në Botë**

Në kuadër të bashkëpunimit me këtë rrjet, ITAP ka organizuar trajnime me temë “Menaxhimi i taksës së biznesit të vogël” ku grupi i synuar, ka qënë Administrata Publike në nivel lokal. Jane zhvilluar 4 trajnime dhe janë trajnuar 66 nëpunës civilë.

 **Marrëdhëniet me Klientët**

⇒ **Faqja e Internetit**

Instituti i Trajnimit e konsideron faqen e tij të internetit një nga mënyrat më efektive të komunikimit me klientët. Për këtë arsye, Instituti është përpjekur të bëjë përmirësimet e nevojshme në faqen e internetit krahas shtimit të vazhdueshëm të faqeve të reja në të. Në faqen e internetit www.itap.gov.al gjendet informacion mbi Institutin (kuadri ligjor, misioni, objektivat, struktura, stafi, etj), trajnimet dhe aktivitetet e ndryshme (përshkrimet e kurseve të trajnimit, datat e zhvillimit të kurseve, formulari i regjistrimit), botimet e Institutit, linke të institucioneve të rëndësishme brenda dhe jashtë vendit dhe mënyrat e kontaktimit me Institutin (vend ndodhja, numrat e kontaktit, etj).

 **Përfundime**

Duke analizuar gjithë veprimtarinë e ITAP, parë në tregues sasior dhe cilësor gjatë vitit 2010, mund të arrijmë në përfundimin se në për shkak të mungesës së fondeve të nevojshme **nuk janë përmbushur objektivat kryesorë të parashikuar.**

- ⇒ Duke patur në dispozicion nga buxheti i shtetit vetëm 1/10 e fondeve të parashikuara në fillim të vitit, veprimtaria e ITAP është përqëndruar në trajnimin e nëpunësve civilë të sapoemëruar në shërbimin civil.
- ⇒ Bashkëpunimi me projekte të ndryshme të financuar nga donatorët ka rezultuar pozitiv në zvogëlimin e hendekut të krijuar nga mungesa e fondeve nga buxheti i shtetit
- ⇒ Janë realizuar trajnime mbi Konfliktin e Interesit, një prioritet i Qeverisë Shqiptare në luftën kundër korrupsionit si edhe mbi Prokurimin Publik me Mjete Elektronike, në përgjigje të prioritetit të qeverisë.
- ⇒ Është rritur cilësia e shërbimeve ndaj klientit, që nënkupton rritje të cilësisë së trajnimit, materialeve trajnuese dhe komunikimit me klientët. Indikatorit i cilësisë së trajnimit (në një shkallë nga 1 në 6) u identifikua në shkallën 5.7.
- ⇒ Analiza e Nevojave për Trajnim e realizuar gjatë këtij viti, si dhe plani 3-vjecar i trajnimit i bazuar në këtë analizë do të jenë baza e veprimtarisë trajnuese të ITAP për vitin 2011.